



COPACO
Comunicación
en Todo
Sentido!

COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

MANUAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

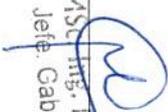
GABINETE TÉCNICO

DICIEMBRE 2025

Aprobado por el Directorio

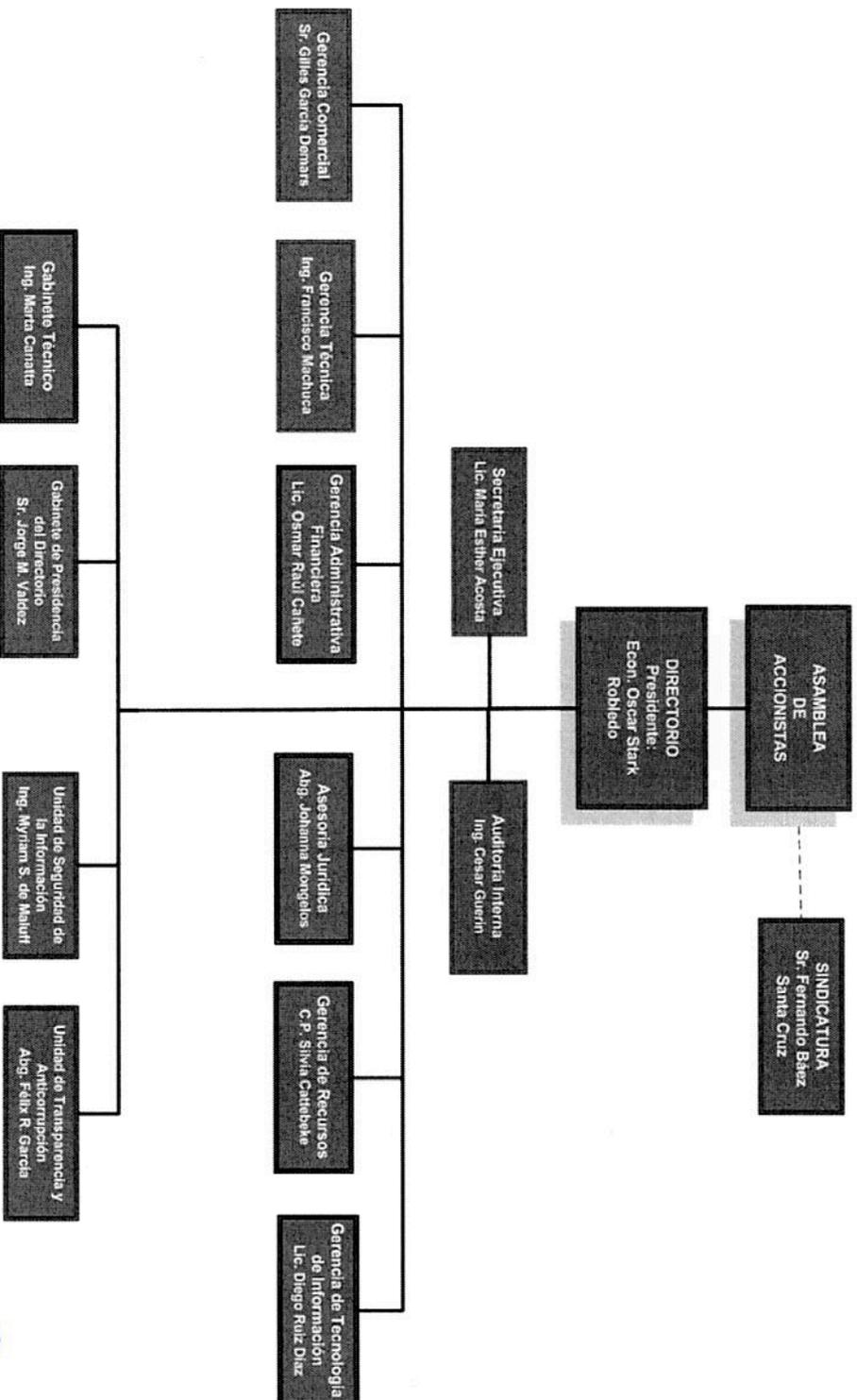
Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:


MSC. Ing. María Canatta
Jefe Gabinete Técnico



COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.



Aprobado por el Directorio

Fecha: 103 DIC. 2025

Acta N°: 67 DAAD:


MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico



COPACO
Comunicación
en todo
Sentido!

COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

DICIEMBRE 2025

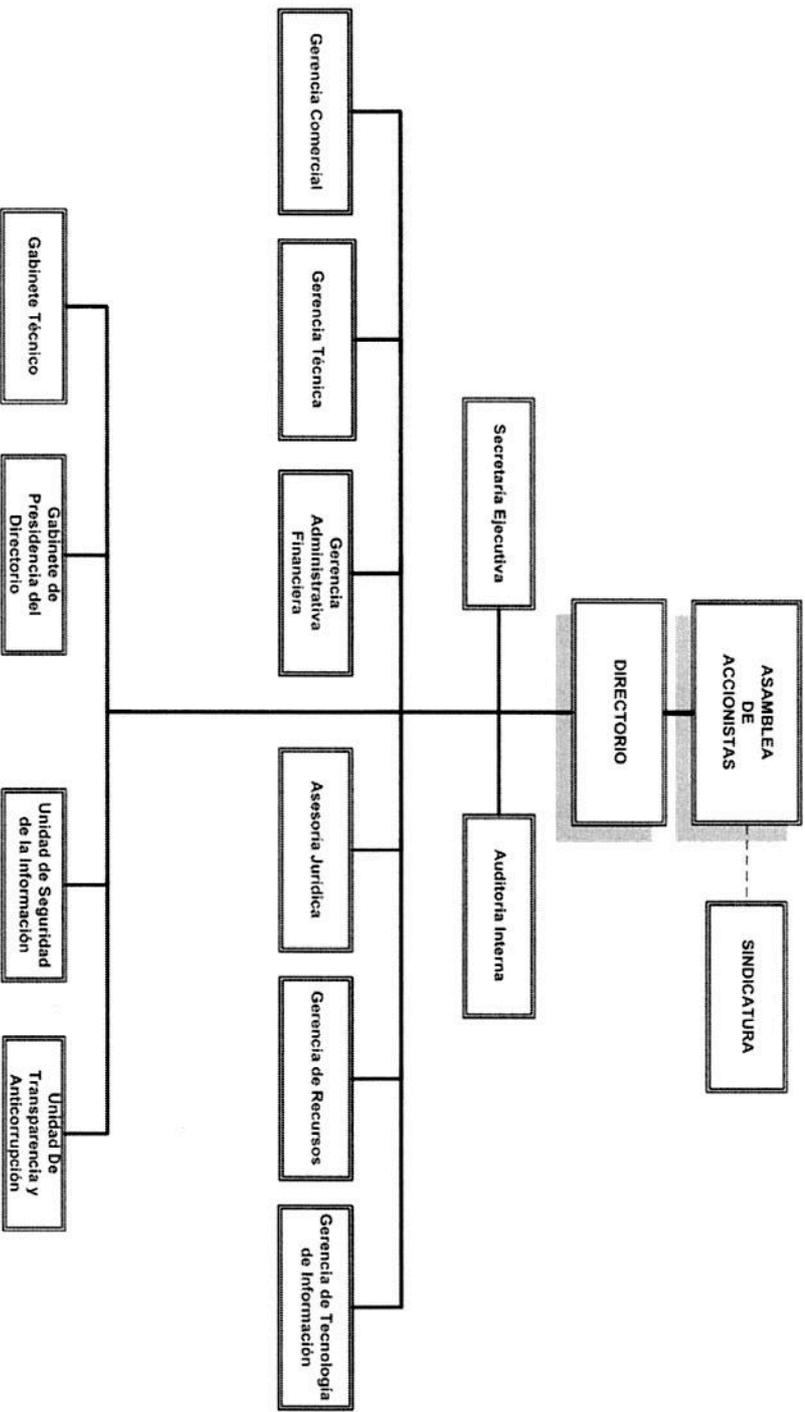
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSc. Inés María Canatta
Jefe Gabinete Técnico

PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO



Aprobado por el Directorio
 Fecha: 03 DIC. 2025
 Acta Nº: 47 DAAD:


 Msc. Ing. Marta Canatta
 Jefe. Gabinete Técnico



COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

SECRETARIA EJECUTIVA

DICIEMBRE 2025


MSc. Ing. María Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

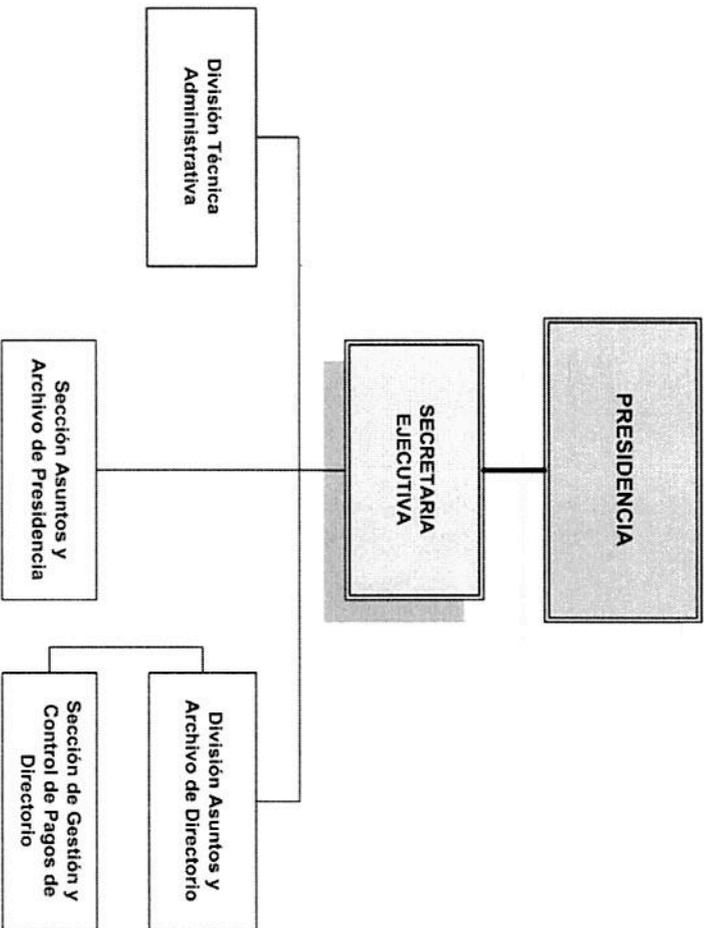
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:



SECRETARIA EJECUTIVA



Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta N°: 49 DAAD:



MSc. Ines. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico



COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

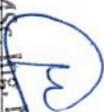
AUDITORIA INTERNA

DICIEMBRE 2025

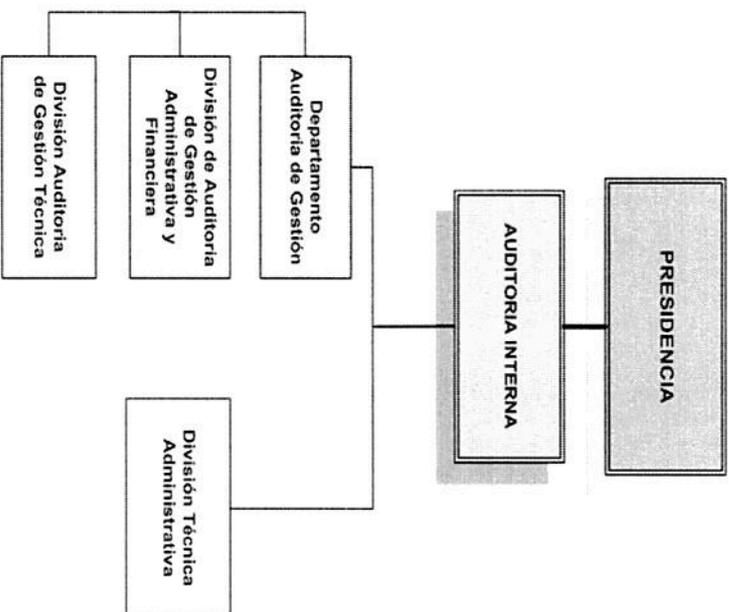
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Vota N°: 47 DAAD:


MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

AUDITORIA INTERNA



Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta N°: 47 DAAD:


MSc. Inge. María Canatta
Jefe. Gabinete Técnico



COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

GERENCIA COMERCIAL

DICIEMBRE 2025

MSC. Ing. María Carratta
Jefe. Gabinete Técnico

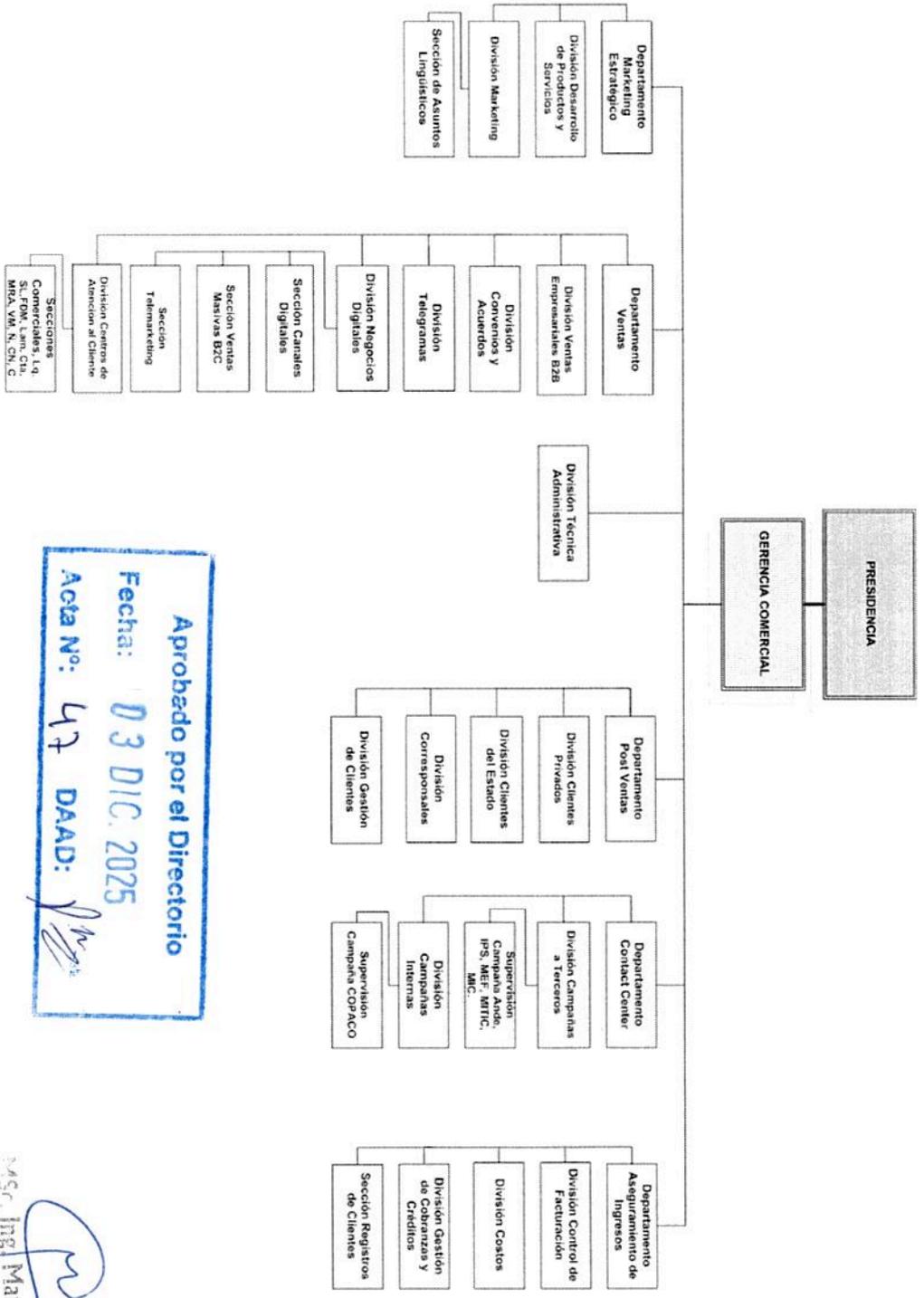
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

HT



GERENCIA COMERCIAL



Aprobado por el Directorio
 Fecha: 03 DIC. 2025
 Acta N°: 4ª DAAD: *[Signature]*

[Signature]
 Sr. Inq. Marta Canatta
 Jefe Gabinete Técnico



COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

GERENCIA TECNICA

DICIEMBRE 2025

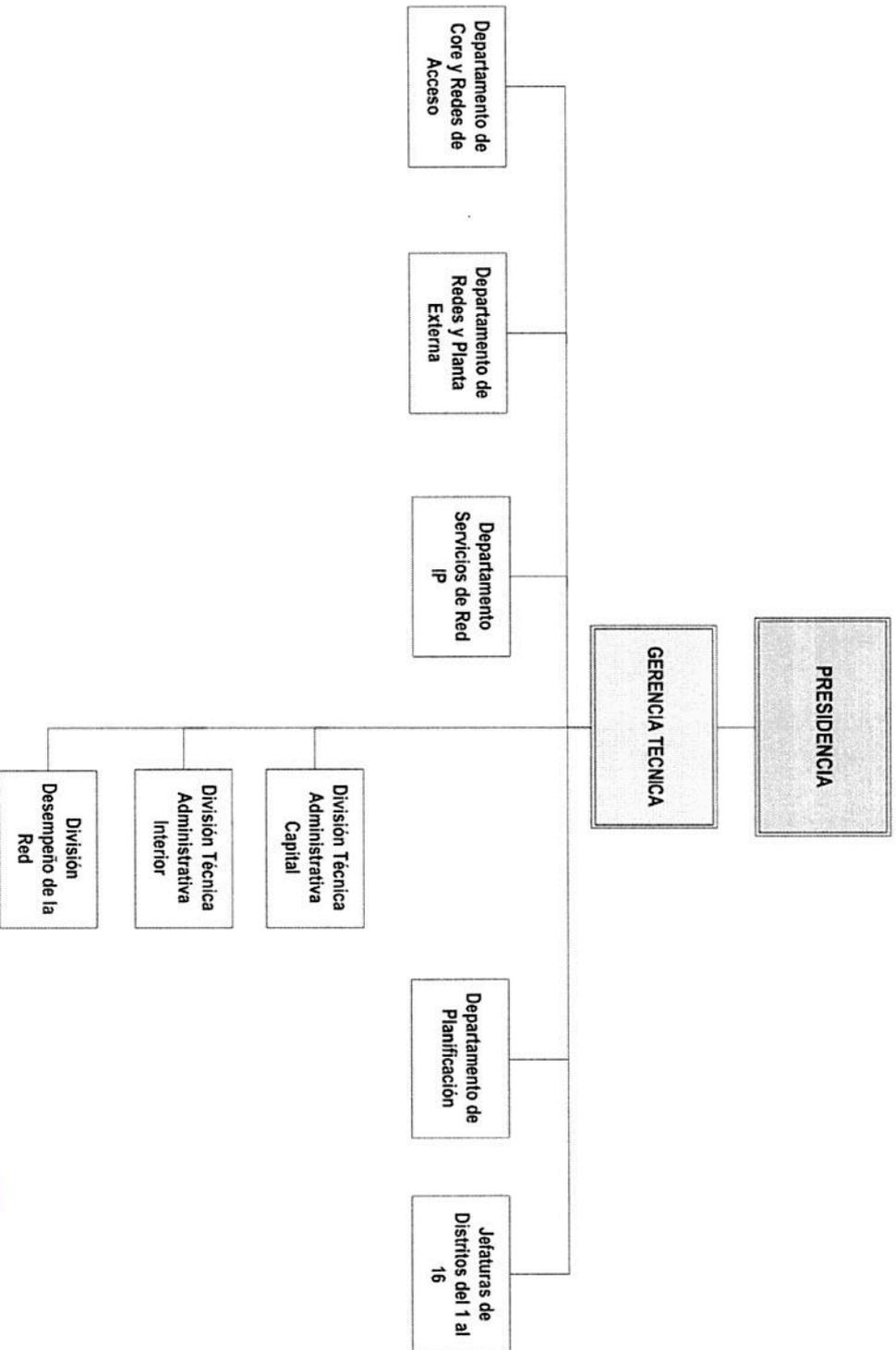

Sr. María Canatta
Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

42 MAR

GERENCIA TECNICA



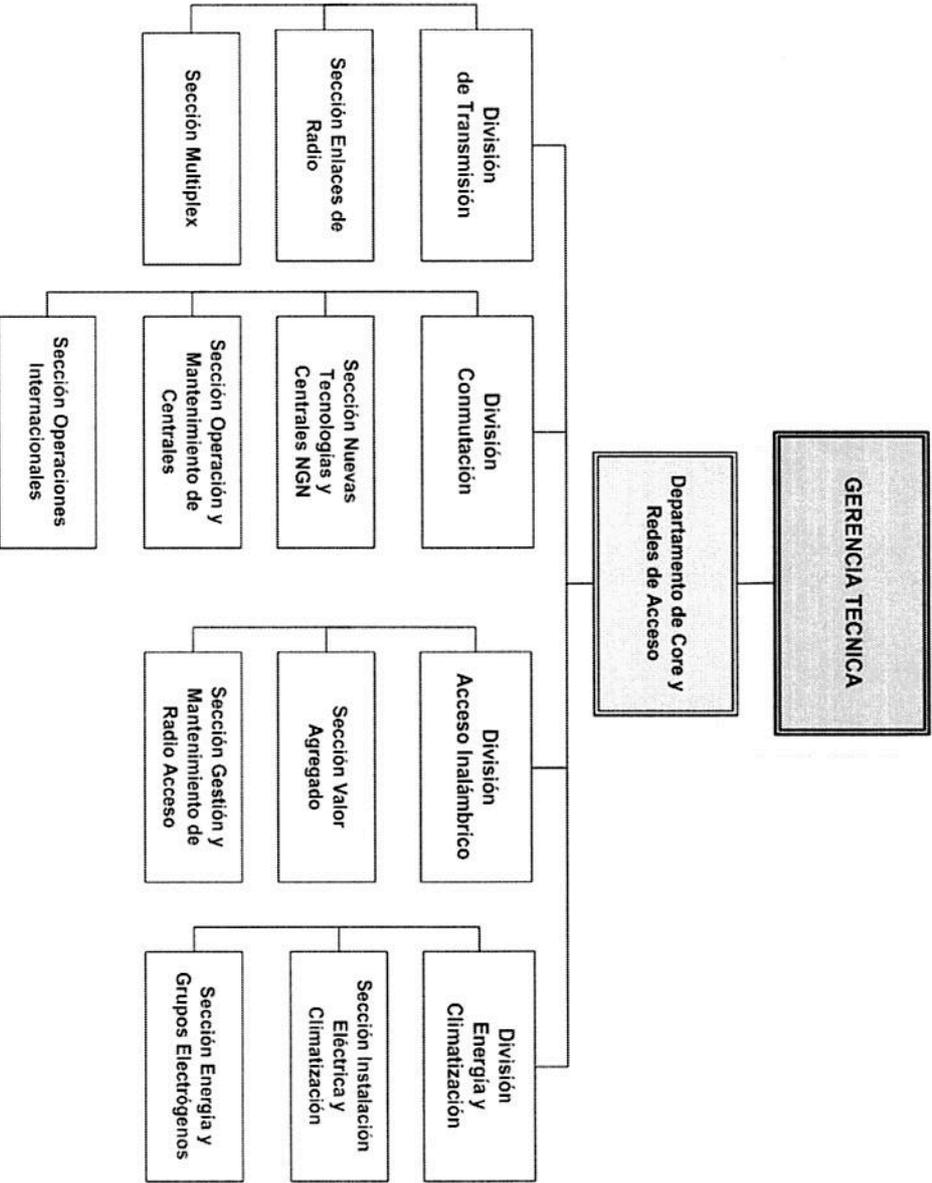
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:


 MSc. Ing. Marta Canatta
 Jefe. Gabinete Técnico

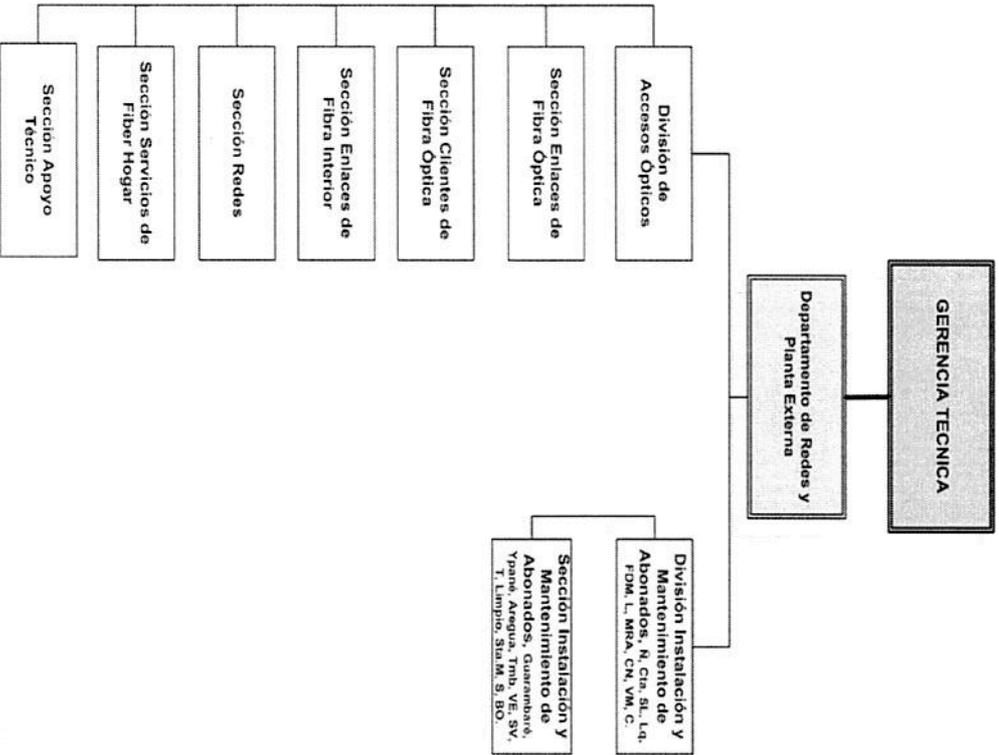
DEPARTAMENTO DE CORE Y REDES DE ACCESO




 MSc. Inge. María Canaltta
 Jefe, Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio
 Fecha: **03 DIC. 2025**
 Acta N°: **47** DAAD: 

DEPARTAMENTO DE REDES Y PLANTA EXTERNA



D.L.M.A. Nemby	S.L.M.A. Guarambaré, Ypane.
Capiatá	Aregua.
F.D.M.	Tembetary.
Lambaré	Villa Elisa, San Vicente.
M.R.A.	Trinidad, Limpio.
Villa Morra	Santa María
Centro	Sajonia . B. Obrero.

Aprobado por el Directorio

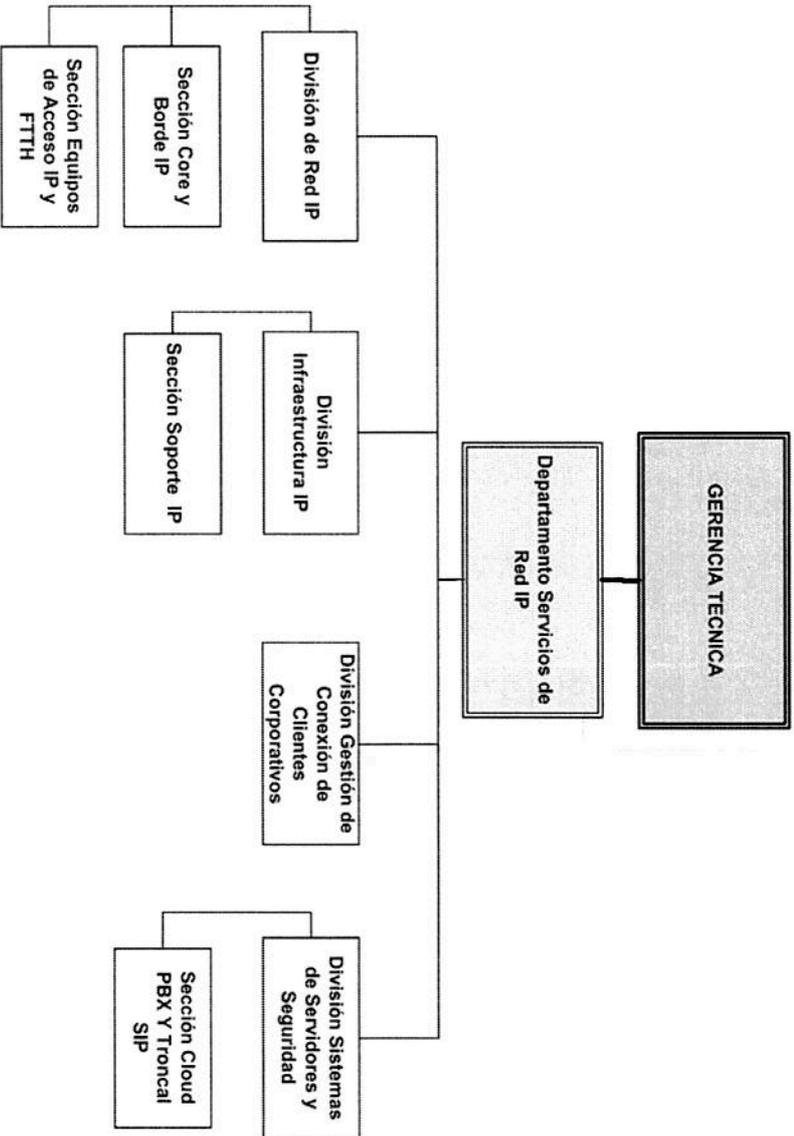
Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:



MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

DEPARTAMENTO SERVICIOS DE RED IP



Aprobado por el Directorio

Fecha:

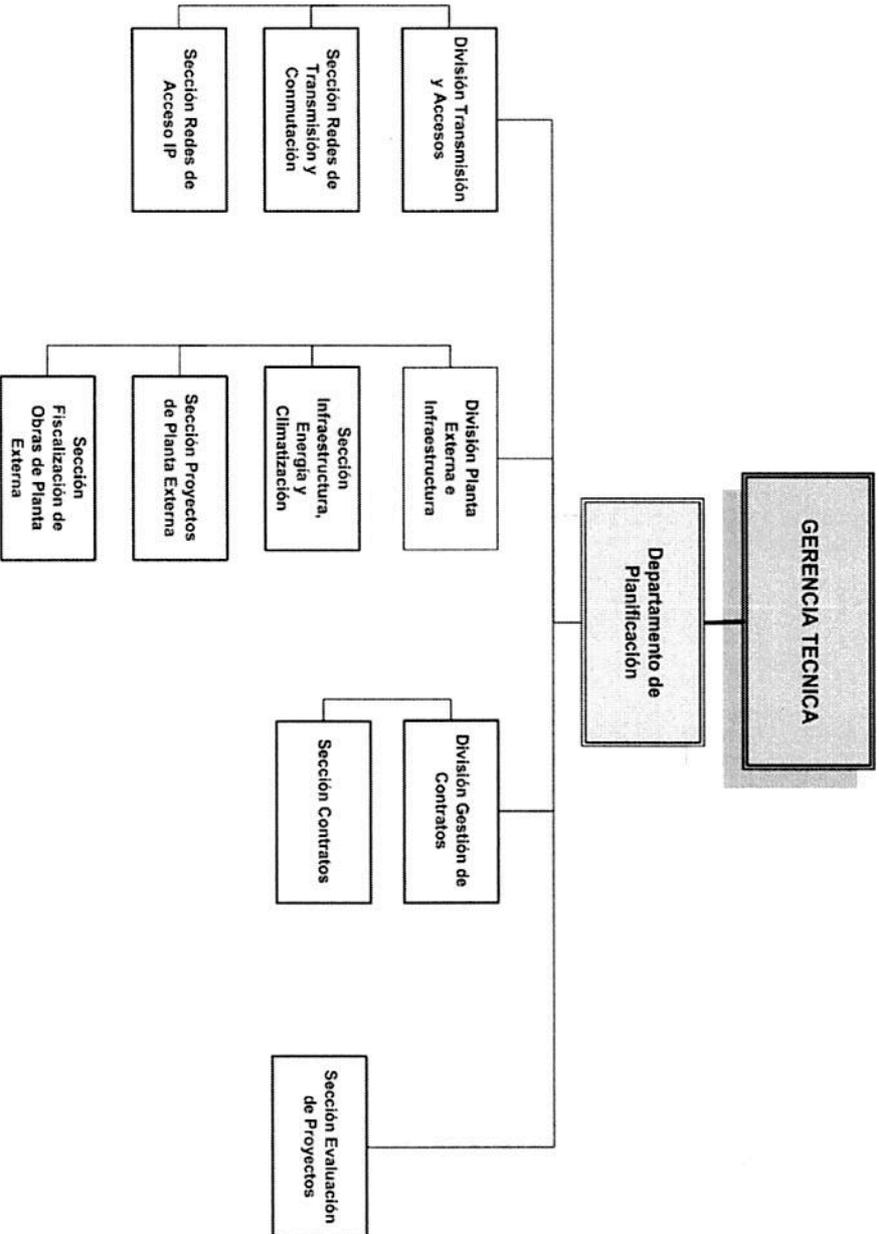
03 DIC. 2025

Acta N°:

47 DAAD:

M.Sc. Ing.  Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

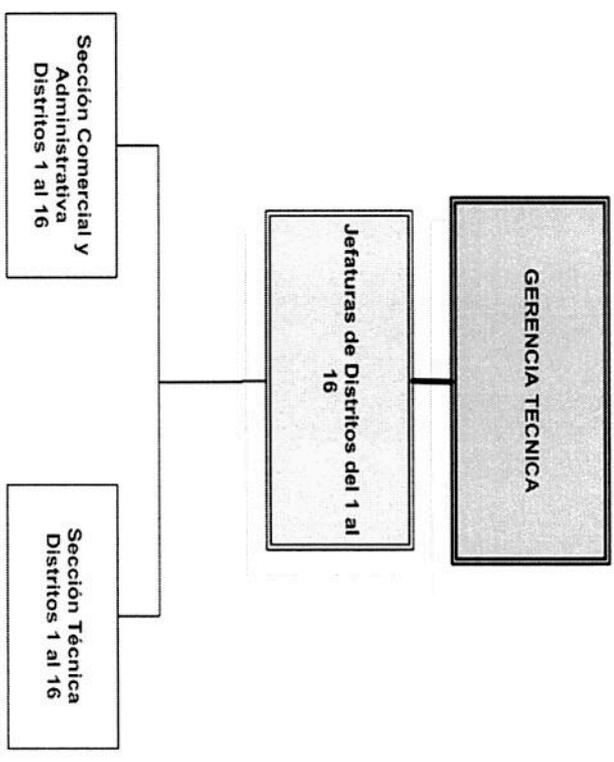
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN



Aprobado por el Directorio
 Fecha: 03 DIC. 2025
 Acta N°: 49 DAAD:

M.Sc.  Marr Canatta
 Jeter Gabinete Técnico

JEFATURAS DE DISTRITOS 1 AL 16



Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta N°: 49 DAAD:

MSc.  María Canatta
Jefe Gabinete Técnico



**COMPañÍA PARAGUAYÁ DE
COMUNICACIONES S.A.**

**GERENCIA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

DICIEMBRE 2025

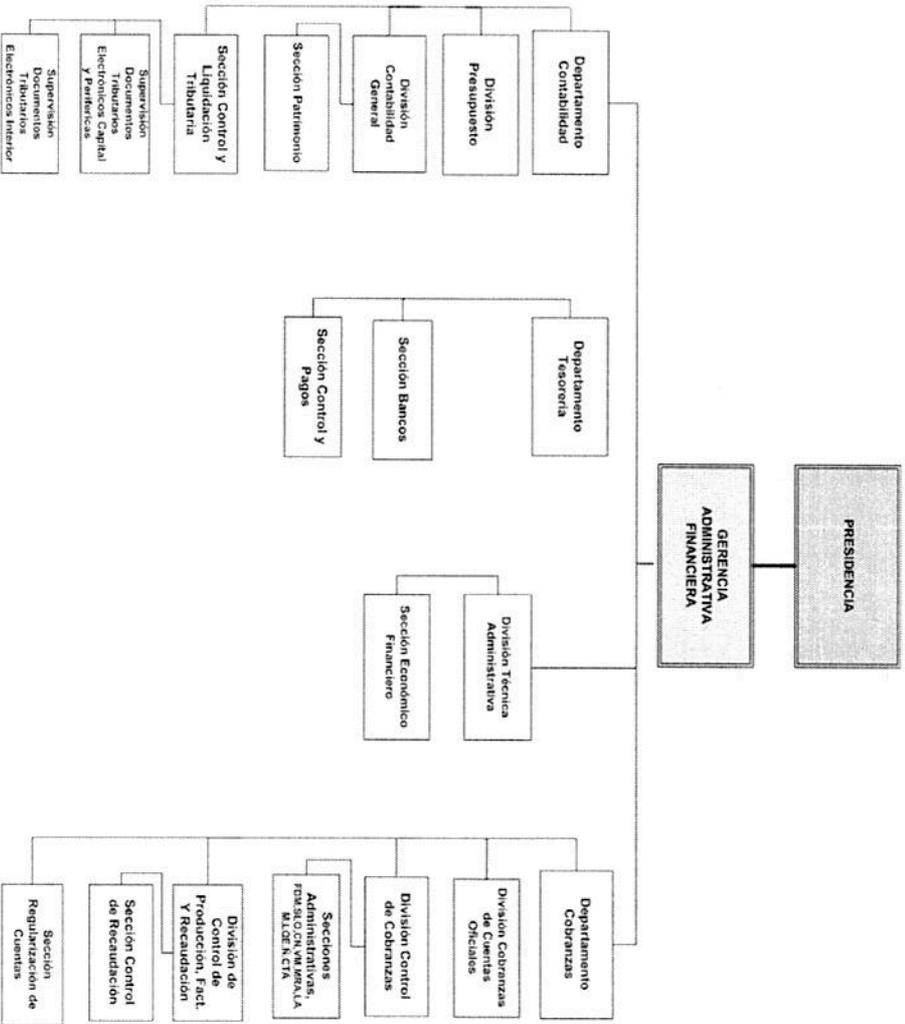
Aprobado por el Directorio

Fecha: **03 DIC. 2025**

Acta Nº: **47** DAAD:


MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe Gabinete Técnico

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:


 MSc. Ing. Marta Canatta
 Jefe. Gabinete Técnico



**COMPañÍA PARAGUAYÁ DE
COMUNICACIONES S.A.**

ASESORIA JURIDICA

DICIEMBRE 2025

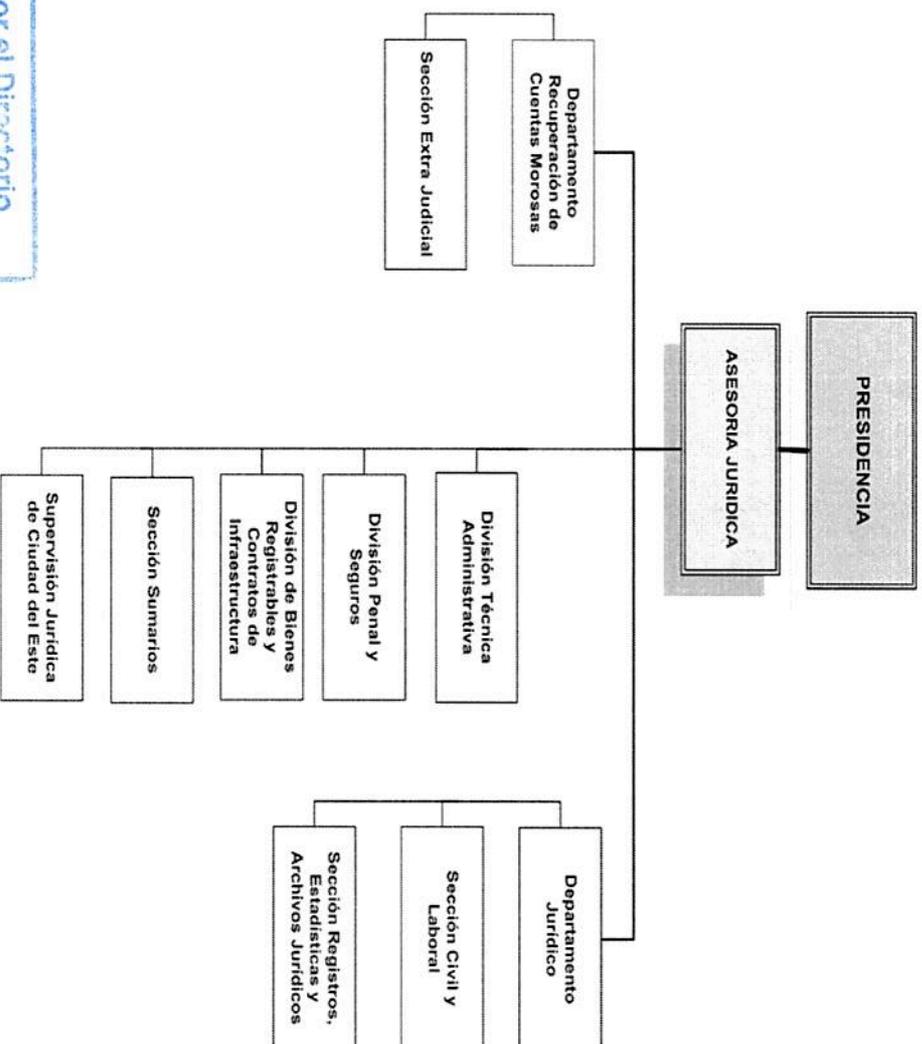
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta Nº: 47 DAAD:

Marta Canatta
Jefe Gabinete Técnico

ASESORIA JURIDICA



Aprobado por el Directorio
 Fecha: 03 DIC. 2025
 Acta Nº: 47 DAAD: 


 MSc. Ing. Marta Canatta
 Jefe. Gabinete Técnico

COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

GERENCIA DE RECURSOS

DICIEMBRE 2025

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 42 DAAD:

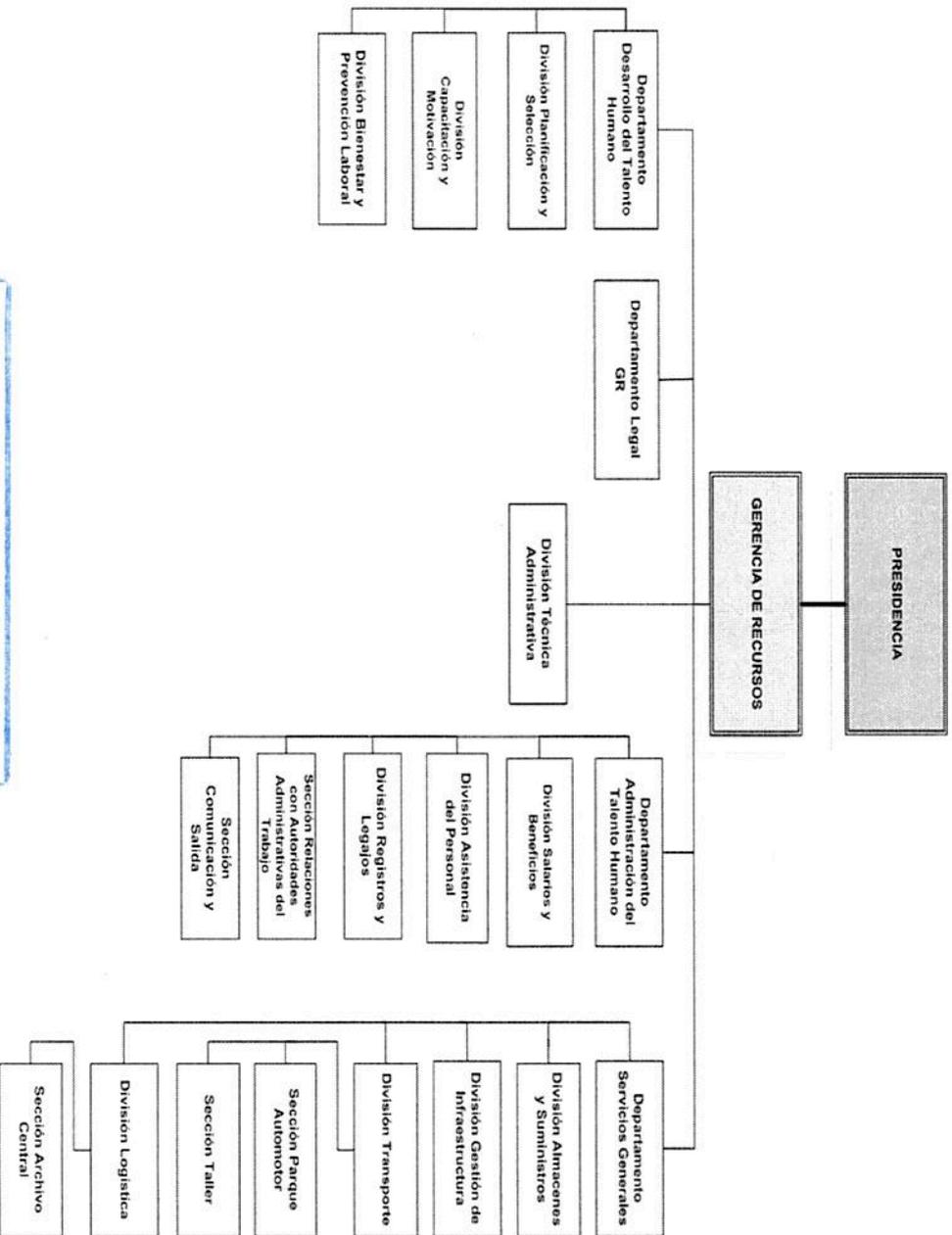
MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe Gabinete Técnico





COPACO
Comunicación
en todo
Sentido!

GERENCIA DE RECURSOS



Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC 2025
Acta No.: 47 DAAD:

MSc. María Catalina
Jefe. Gabinete Técnico



COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN

DICIEMBRE 2025

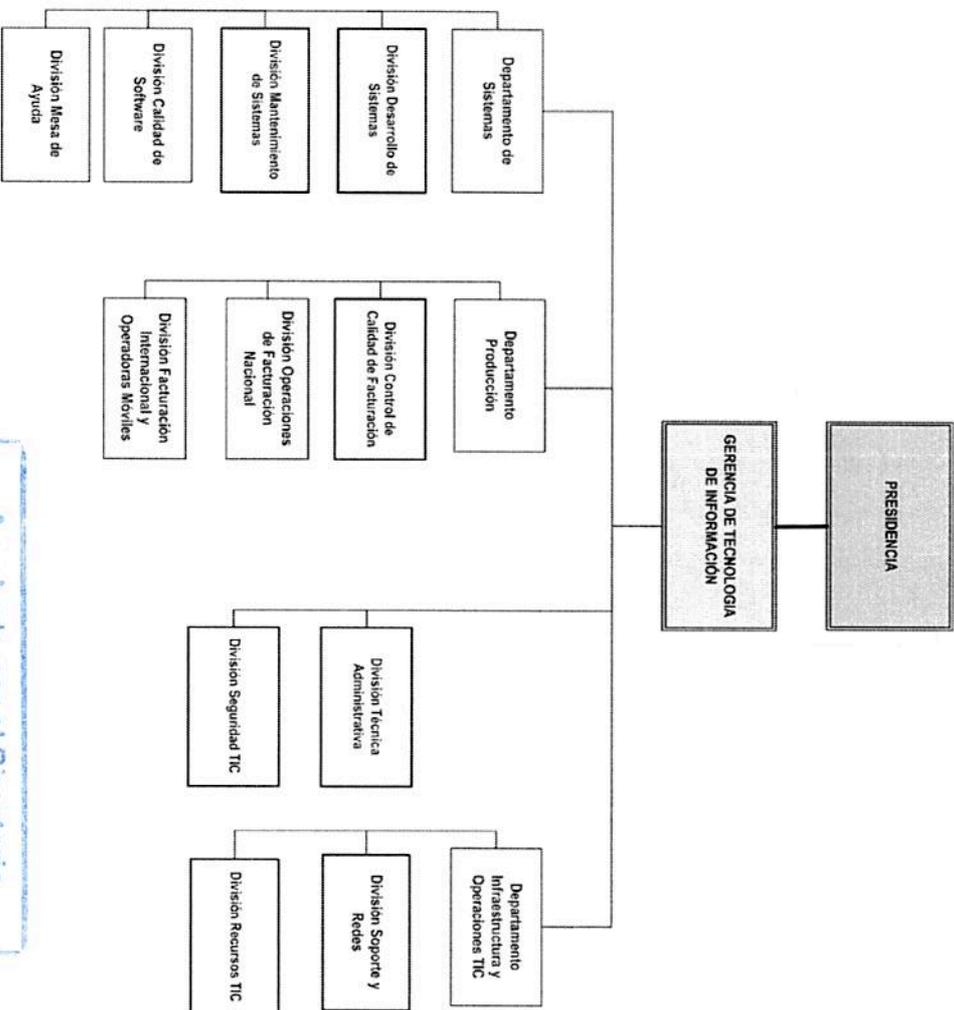
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta Nº: 47 DAAD:

MSC. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSC. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

**COMPañÍA PARAGUAYÁ DE
COMUNICACIONES S.A.**

GABINETE TECNICO

DICIEMBRE 2025

M^{Sc} Ing. Marta Canatta
Jefe: Gabinete Técnico

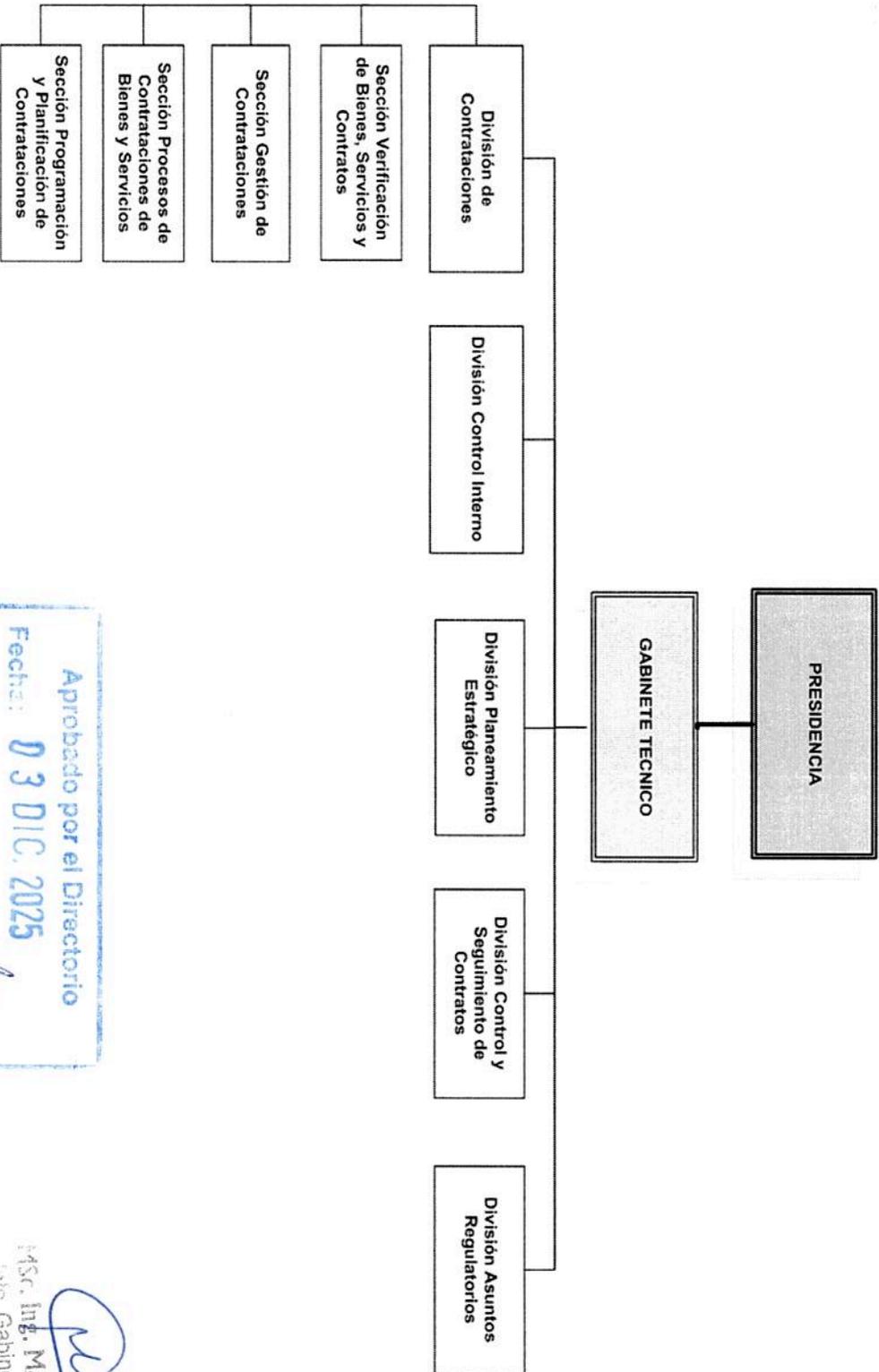
Aprobado por el Directorio

Fecha: **03 DIC. 2025**

Acta N°: **47** DAAD:



GABINETE TECNICO



Aprobado por el Directorio

Fecha: **03 DIC. 2025**

Acta N°: **47** DAAD: 


MSc. Ing. Marta Canatta
jefe Gabinete Técnico

**COMPañÍA PARAGUAYÁ DE
COMUNICACIONES S.A.**

**GABINETE DE PRESIDENCIA DEL
DIRECTORIO**

DICIEMBRE 2025

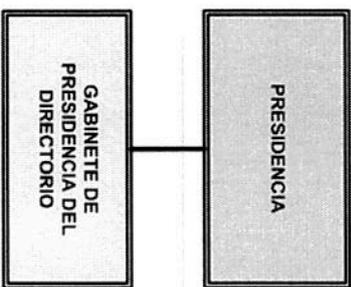
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC 2025

Acta N°: 41 DAAD:


MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe Gabinete-Técnico

**GABINETE DE PRESIDENCIA DEL
DIRECTORIO**



Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta N°: 42 DAAD: 


MSc. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico



COPACO
Comunicación
en Todo
Sentido!

COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

DICIEMBRE 2025

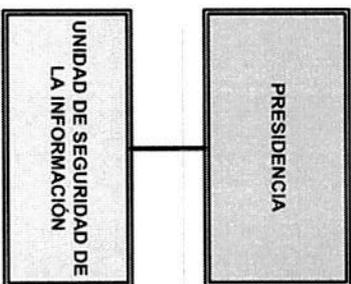
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta No. 47 DAAD:

MSC. Ing. María Canatta
Jefe - Gabinete Técnico

**UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA
INFORMACIÓN**



Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta N°: 47 DAAD:



MSC. Mrs. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico



COPACO
Comunicación
en todo
Sentido!

COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

DICIEMBRE 2025

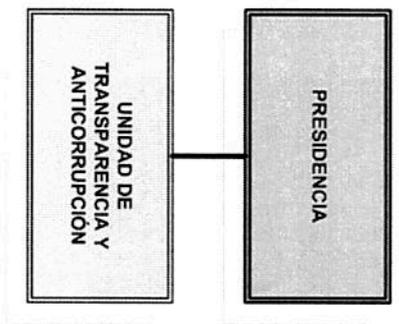

MSc. Ing. J. Mata Canales
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD: 

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ANTICORRUPCIÓN**




M.Sc. Ing. Marta Canatta
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta No.: 47 DAAD:


MEMORÁNDUM N° 71/GGT/2025

A : PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
FECHA : 01/12/2025
I.D. N° : 1.571.786.-
REF. : REMITIR MANUAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

A fin de remitir para su consideración y aprobación, el Manual de Estructura Organizacional actualizado a DICIEMBRE 2025. Cabe mencionar que los cambios fueron efectuados según Notificaciones N° 167/P-SE/2025, de fecha 06 de agosto, 184/P-SE/2025 de fecha 29 de agosto y 229/P-SE/2025 de fecha 22 de Octubre del año en curso, por el cual se Modifica Parcialmente la Estructura Organizacional de la Compañía.

Por consiguiente, se solicita proseguir con los trámites pertinentes a efectos de su posterior publicación de cumplimiento a la Ley 5189/2014 y las demás disposiciones vigente

Atentamente,



Msc. Ing. MARTA CANATTA
Jefe Gabinete Técnico

Se adjunta copias de las Notificaciones
Foliado del 01 al 04 incluido este Memorándum
Adjunto: Manual de Estructura Organizacional 33 fjs.

RECIBIDO EN:
MESA DE ENTRADAS:
HORA: 08:30
FECHA: 01 DEC 2025

NOTIFICACIÓN N° 184 P-SE/ 2025.

POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA

Asunción, 29 de agosto de 2025

En carácter de Secretaria Ejecutiva comunico que **EL DIRECTORIO**, según consta en el **Acta N° 33**, de fecha 27 de Agosto de 2025, ha resuelto modificar parcialmente la estructura organizacional y funciones de la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia de Tecnología de Información de la Compañía, conforme se menciona a continuación:

1. **SUPRIMIR** la **SECCIÓN CONTROL DE PRODUCCIÓN Y FACTURACIÓN** dependiente de la División de Control de Producción, Facturación y Recaudación del Departamento Cobranzas de la Gerencia Administrativa Financiera.
2. **DISPONER** que las funciones de la Sección suprimida precedentemente pase a cumplir la División Técnica Administrativa dependiente de la Gerencia de Tecnología de Información.
3. **DISPONER** que la **SECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERO** dependiente del Departamento Tesorería de la Gerencia Administrativa Financiera, **pase a depender** de la División Técnica Administrativa de la Gerencia Administrativa Financiera.
4. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera para que a través de la Sección Patrimonio coordine con las dependencias afectadas para la actualización de los registros de los equipos y mobiliarios, de acuerdo a lo resuelto precedentemente.
5. **INSTRUIR** a la Gerencia de Recursos a actualizar las dependencias de los empleados afectados conforme a lo resuelto precedentemente.
6. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera a coordinar con la Gerencia de Recursos, a proceder a la reubicación de los empleados afectados por los cambios expresados en la presente, y la actualización en los sistemas de información.
7. **INSTRUIR** al Gabinete Técnico a coordinar con la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia de Tecnología de información a elevar a consideración del Directorio, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días, el Manual de Funciones, conforme a lo aprobado en la presente Notificación.



LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA
Secretaria Ejecutiva
COPACO S.A.

ES COPIA



Lic. MARÍA ESTHER ACOSTA
Secretaria Ejecutiva
COPACO S.A.

VISION Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.

MISIÓN Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.

VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

NOTIFICACIÓN N° 167 P-SE/ 2025.

POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA GERENCIA DE RECURSOS DE LA COMPAÑÍA

Asunción, 06 de agosto de 2025

En carácter de Secretaria Ejecutiva comunico que **EL DIRECTORIO**, según consta en el **Acta N° 30**, de fecha 06 de agosto de 2025, ha resuelto: modificar parcialmente la estructura organizacional de la Gerencia de Recursos, conforme se menciona a continuación:

1. **DISPONER** el **cambio de denominación y nivel jerárquico** de la División Procesamiento de Datos dependiente del Departamento Administración del Talento Humano de la Gerencia de Recursos pasando a ser **SECCIÓN RELACIONES CON AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRABAJO** y que dependerá del Departamento Administración del Talento Humano de la Gerencia de Recursos.
2. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera para que a través de la Sección Patrimonio coordine con las dependencias afectadas para la actualización de los registros de los equipos y mobiliarios, de acuerdo a lo resuelto precedentemente.
3. **INSTRUIR** a la Gerencia de Recursos de la Compañía, a proceder a la reubicación de los empleados afectados por el cambio expresado en la presente, conforme correspondan, y la actualización en los sistemas de información, en un plazo de 5 (cinco) días.
4. **INSTRUIR** al Gabinete Técnico a coordinar con la Gerencia de Recursos y elevar a consideración del Directorio, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días, el Manual de Funciones conforme a lo resuelto precedentemente.


LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA
Secretaria Ejecutiva
COPACO S.A.

ES COPIA


VISIÓN Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.
MISIÓN Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.
VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

NOTIFICACIÓN N° 229 P-SE/ 2025.

POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMPAÑÍA

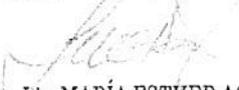
Asunción, 22 de octubre de 2025

En carácter de Secretaria Ejecutiva comunico que **EL DIRECTORIO**, según consta en el **Acta N° 41**, de fecha 22 de octubre de 2025, ha resuelto: modificar parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría Ejecutiva de la Compañía, conforme se menciona a continuación:

1. **CREAR** la **SECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE DIRECTORIO** que dependerá de la División Asuntos y Archivo de Directorio de la Secretaría Ejecutiva.
2. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera para que a través de la Sección Patrimonio coordine con las dependencias afectadas para la actualización de los registros de los equipos y mobiliarios, de acuerdo a lo resuelto precedentemente.
3. **INSTRUIR** al Gabinete Técnico a coordinar con la Secretaría Ejecutiva y elevar a consideración del Directorio, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días, el Manual de Funciones, conforme a lo aprobado en la presente Notificación.


LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA
Secretaria Ejecutiva
COPACO S.A.

ES COPIA


Lic. MARÍA ESTHER ACOSTA
Secretaria Ejecutiva
COPACO S.A.

VISION Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.
MISION Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.
VALORES Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

CORRESPONDE AL MEMORÁNDUM N° 71/GGT/2025 – GABINETE TÉCNICO – ID N° 1.571.786.

Asunción,

10 5 DIC. 2025

GABINETE TÉCNICO

En carácter de Secretaria Ejecutiva, se comunica que **EL DIRECTORIO**, en Reunión de fecha 03 de diciembre del año en curso, según consta en el **Acta N° 47**, ha resuelto:

1. **APROBAR** el MANUAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA COMPAÑÍA, al mes de Diciembre/2025, según propuesta e informe obrantes en autos.
2. **ENCOMENDAR** al Gabinete Técnico coordinar con las dependencias afectadas para implementar lo aprobado y realizar las comunicaciones conforme correspondan.


LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA
Secretaria Ejecutiva
COPACO S.A.

Foliado del 01 al 5, incluida la presente Providencia.

GABINETE TÉCNICO

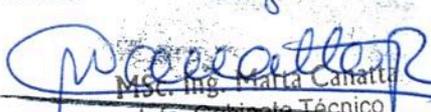
Corresponde a:

Fecha 10/12/25

<input type="checkbox"/> Gcia. Adm. Financiera	<input type="checkbox"/> División de Contrataciones
<input type="checkbox"/> Gcia. Comercial	<input checked="" type="checkbox"/> División Control Interno
<input type="checkbox"/> Gcia. Técnica	<input type="checkbox"/> División Planeamiento Estratégico
<input type="checkbox"/> Gcia. de Recursos	<input type="checkbox"/> División Control y Seguimiento de Contratos
<input type="checkbox"/> Auditoria Interna	
<input type="checkbox"/> Asesoría Jurídica	
<input type="checkbox"/> Gcia. Téc. de Información	
<input type="checkbox"/> Para su conocimiento	
<input type="checkbox"/> Urgente	
<input type="checkbox"/> Para su archivo	

Y trámites de rigor.

OBS:


MSc. Ing. María Canattú
Jefe. Gabinete Técnico

Recibido en
Gabinete Técnico

Por: *Silvia*

Fecha: 09 DEC 2025

Hora: 14:00