

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## MANUAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

### GABINETE TÉCNICO

DICIEMBRE 2025

\*\*\*\*\*

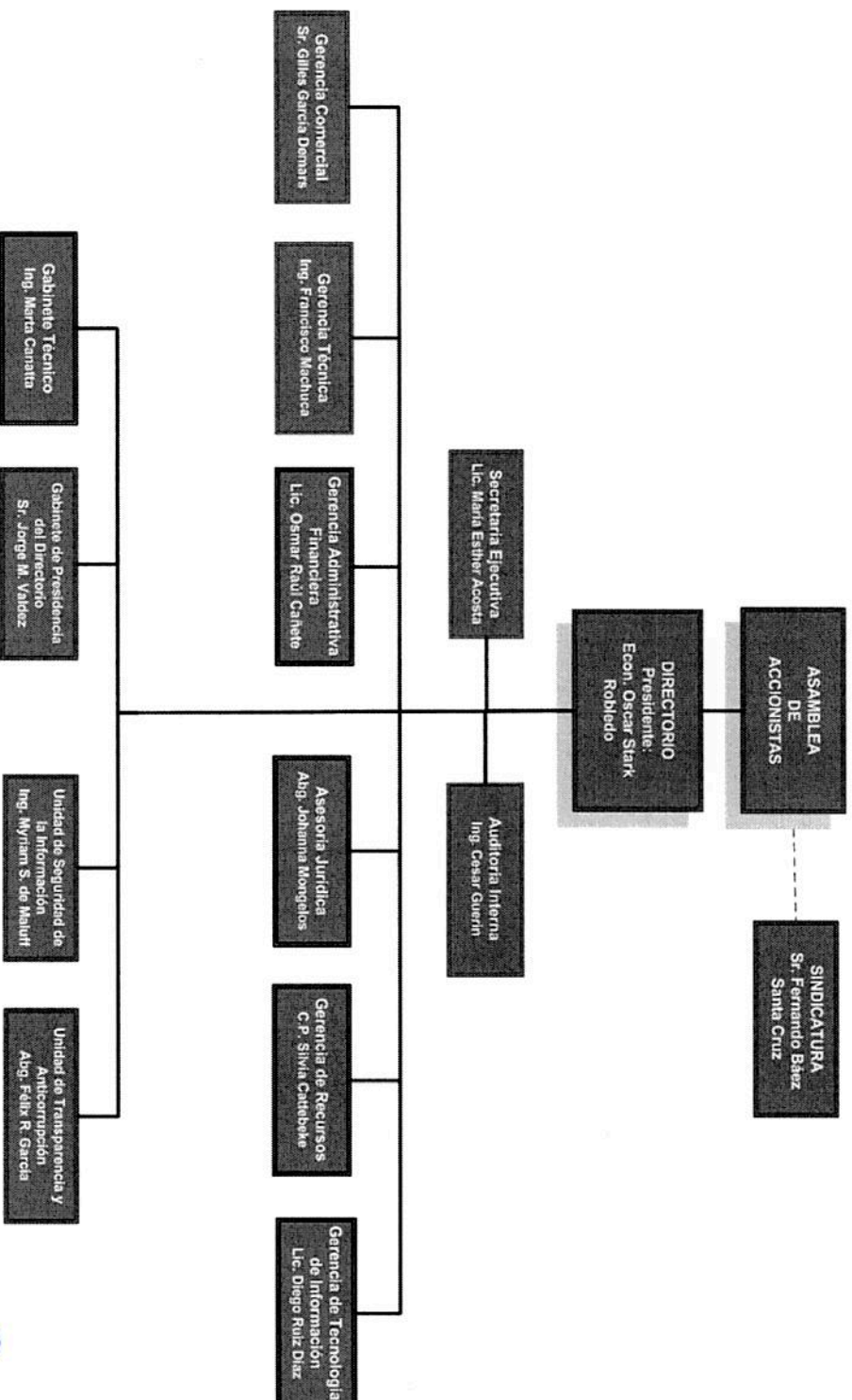
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSc. Ing. María Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.



Aprobado por el Directorio

Fecha: 103 DIC. 2025  
Acta N°: 47 DAAD: 

  
MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

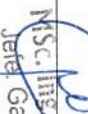
**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

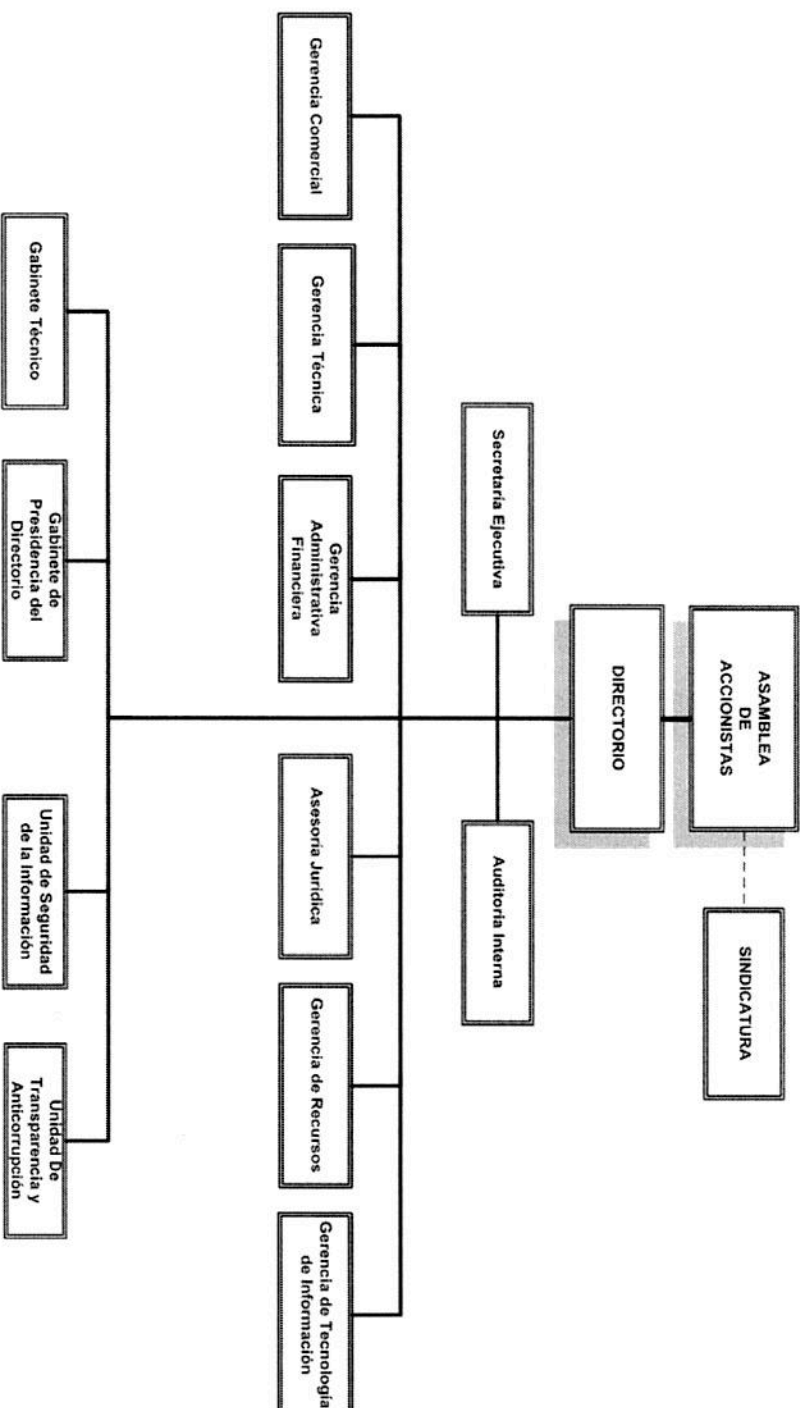
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

  
MSc. Ing. María Canatta  
Jefe Gabinete Técnico

## PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

Msc. Hs. Marta Canalta  
Jefe. Gabinete Técnico



# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## SECRETARIA EJECUTIVA

DICIEMBRE 2025

\*\*\*\*\*

Aprobado por el Directorio

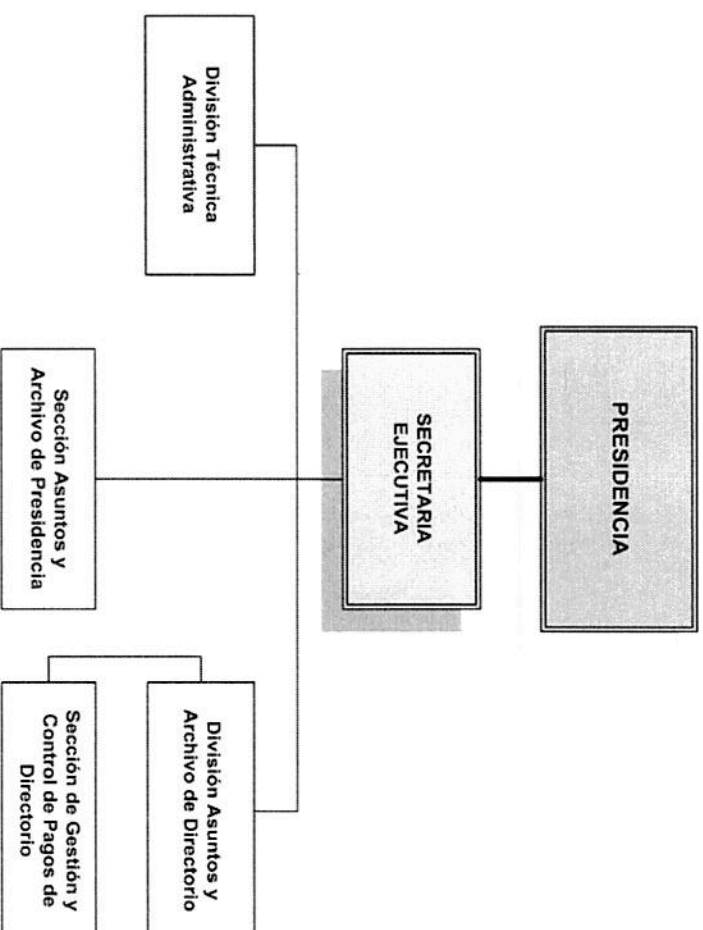
Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:


Sc. Ing. María Canatta  
Jefe Gabinete Técnico



## SECRETARIA EJECUTIVA



Aprobado por el Directorio  
Fecha: 03 DIC. 2025  
Acta N°: 49 DAAD:  


  
MSc. Inge. María Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico



# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## AUDITORIA INTERNA

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

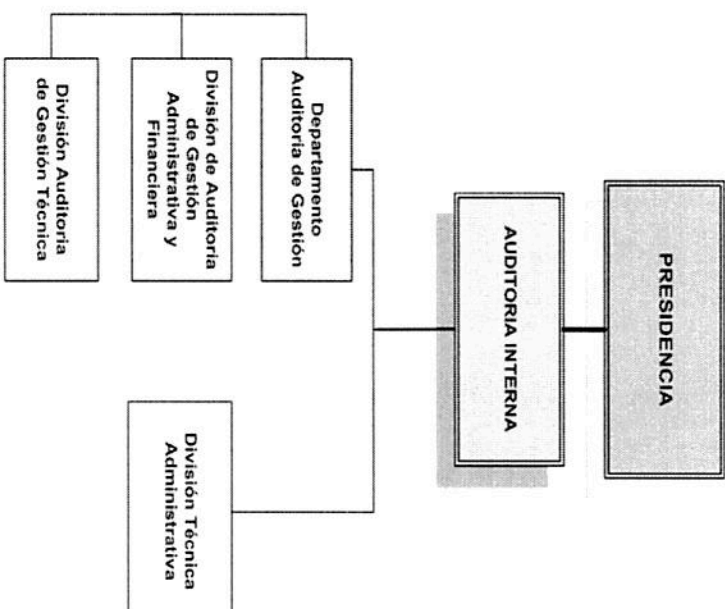
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Vota por: 47 DAAD:

  
MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

## AUDITORIA INTERNA



MSC. Ing. María Canatta  
Jefe, Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Actuación: 47 DAAD:



# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GERENCIA COMERCIAL

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

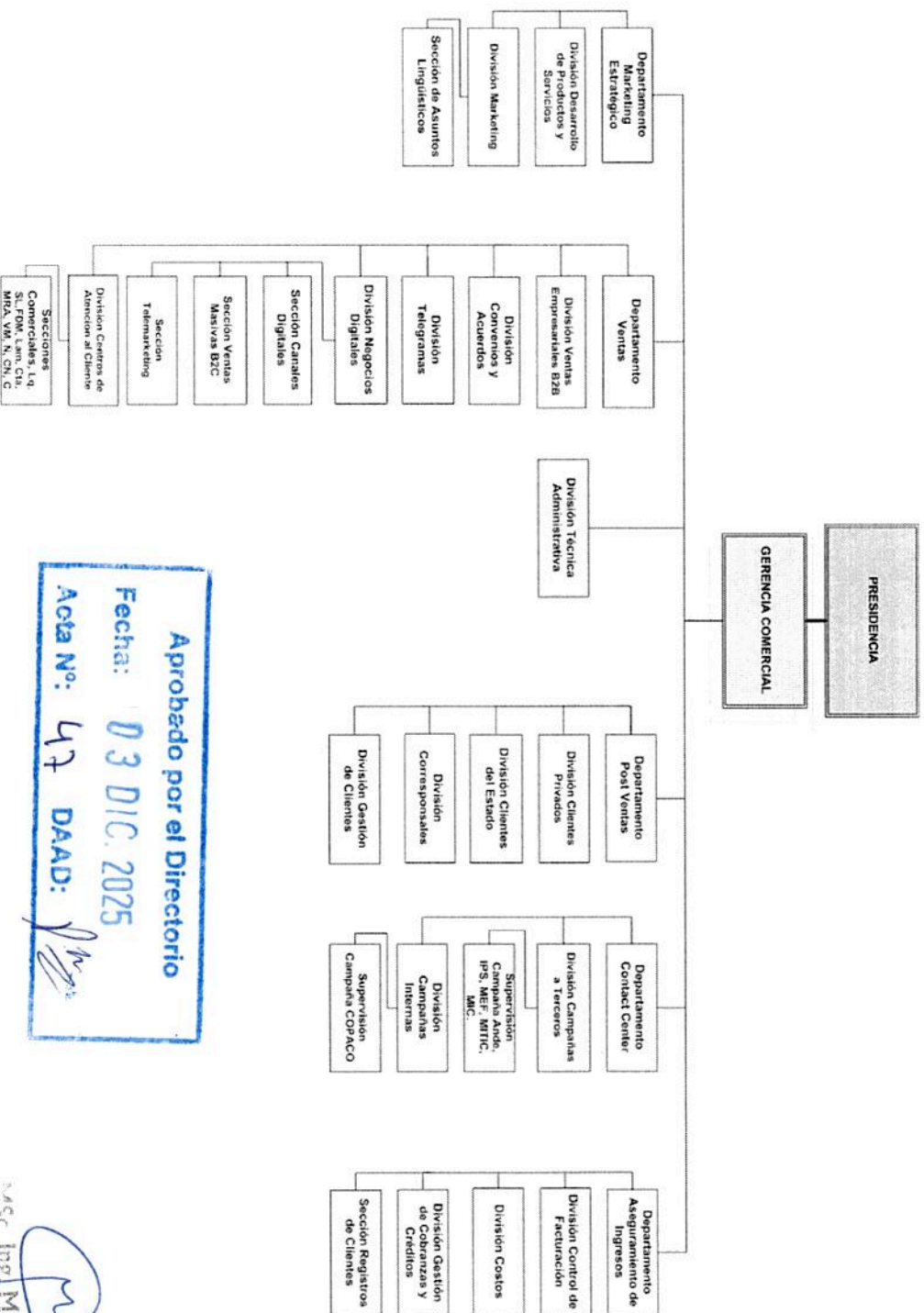
  
MSc. Ing. María Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

47

## GERENCIA COMERCIAL



Aprobado por el Directorio  
Fecha: 03 DIC. 2025  
Acta N°: 47 DAAD: 

  
Ing. Marta Canatta  
Jefe Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GERENCIA TECNICA

DICIEMBRE 2025

\*\*\*\*\*

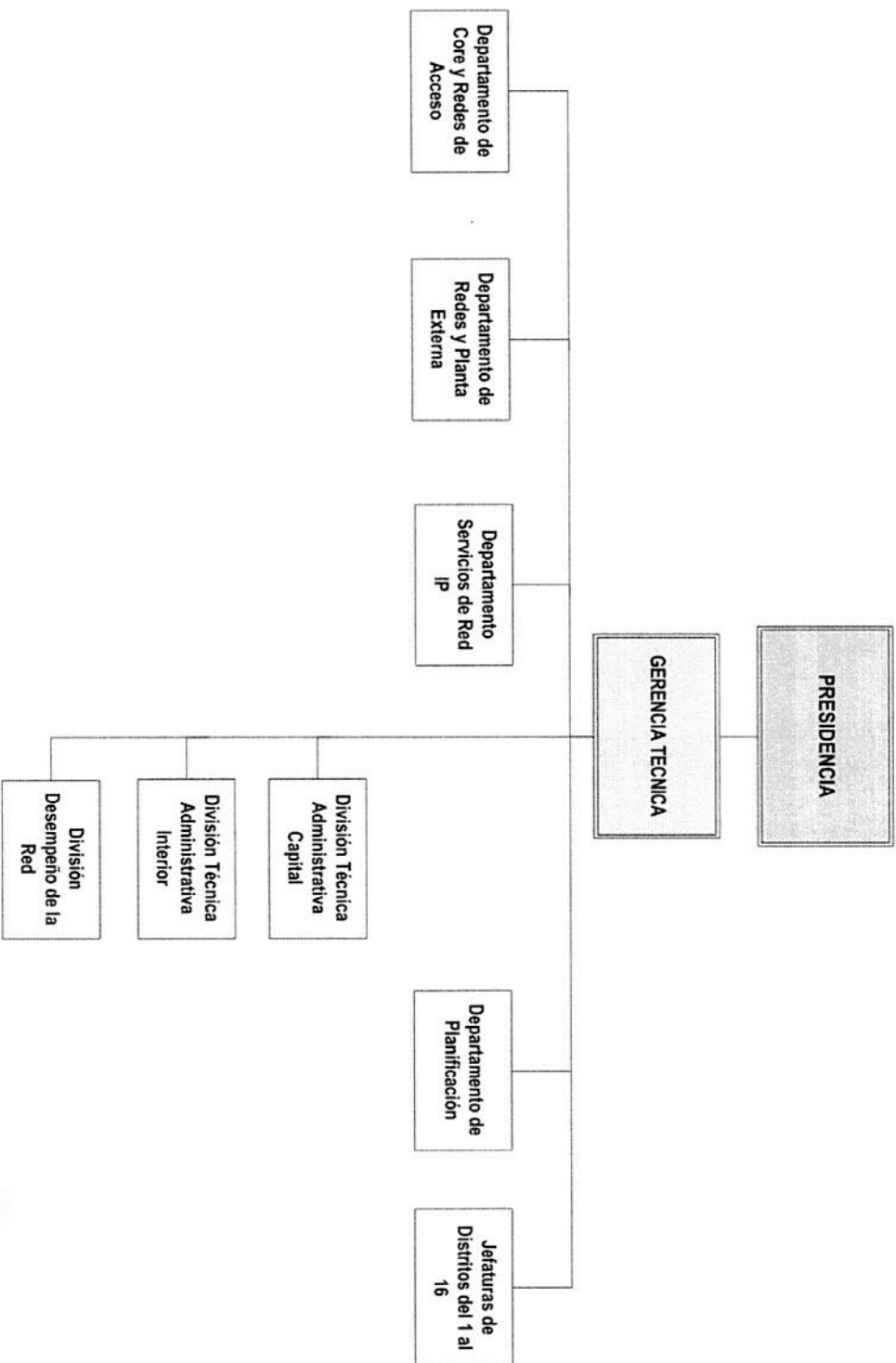
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

  
Sr. M. Canalla  
Gabinete Técnico



## GERENCIA TECNICA



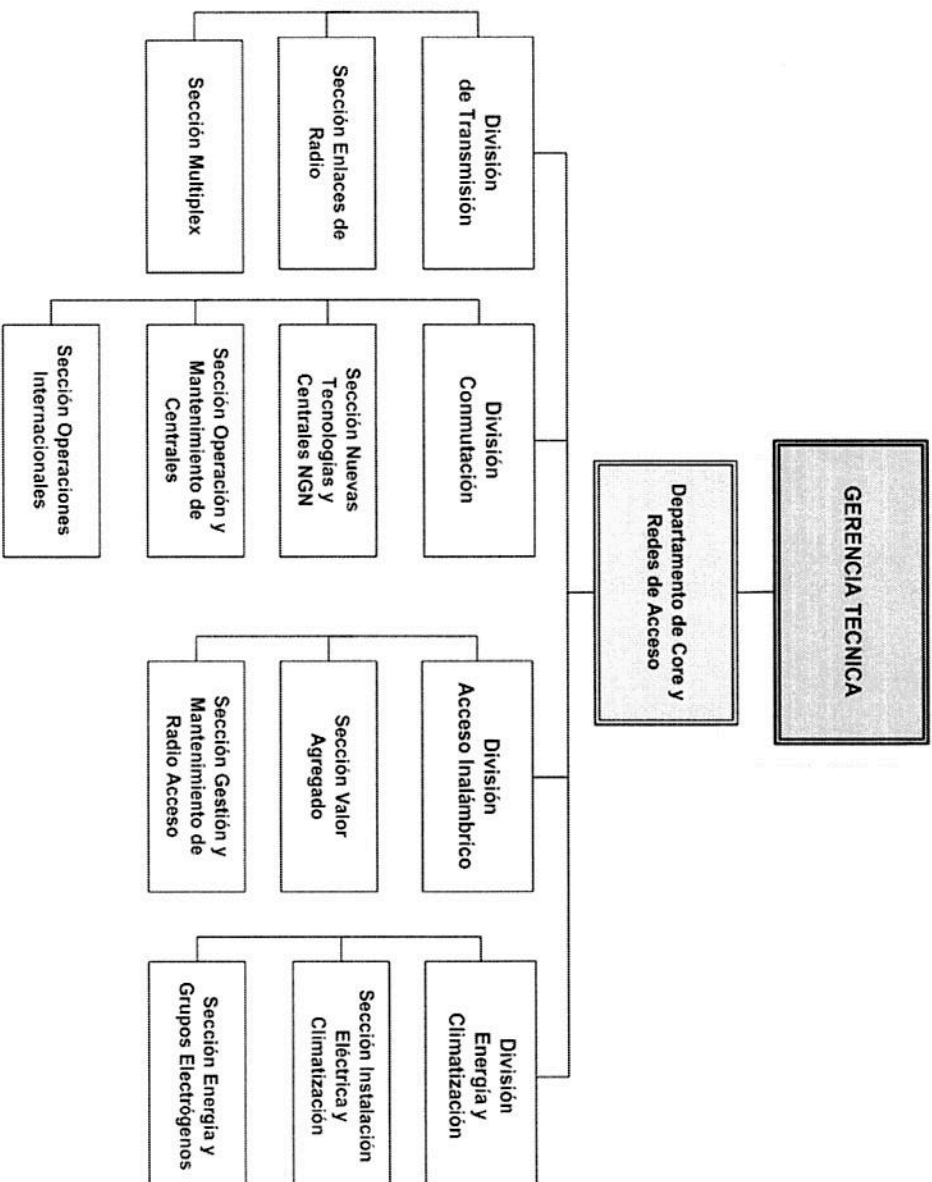
  
Ms. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

## DEPARTAMENTO DE CORE Y REDES DE ACCESO



MSC. Inge. Marta Canaltta  
Jefe. Gabinete Técnico

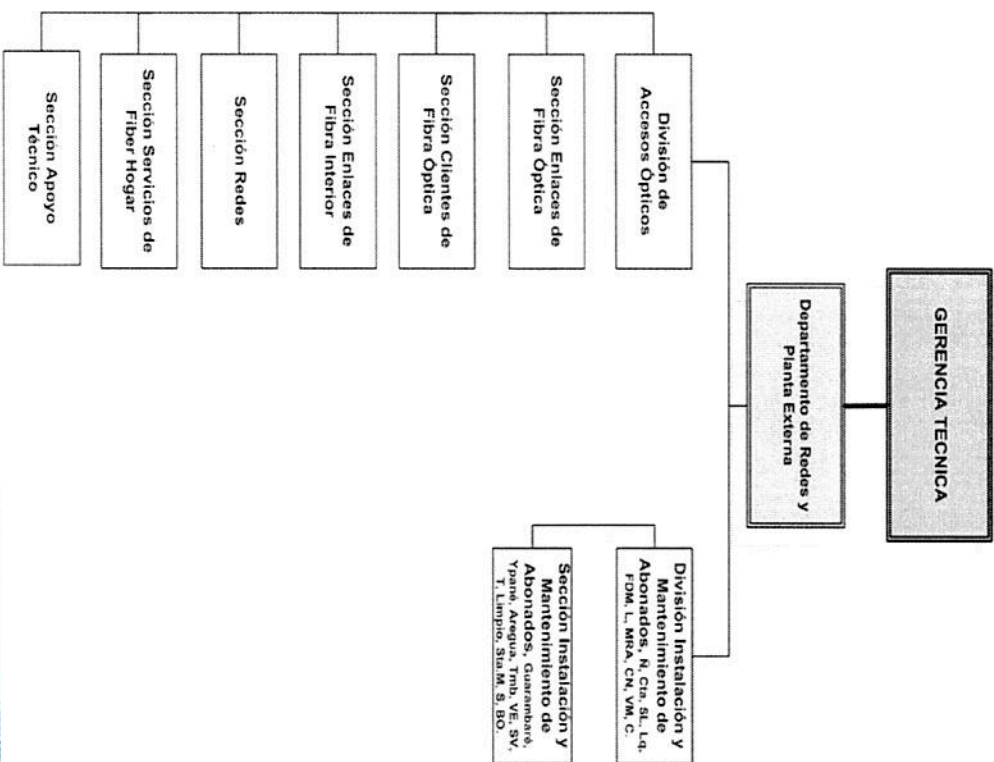
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:



## DEPARTAMENTO DE REDES Y PLANTA EXTERNA



<b>D.L.M.A.</b> Nemby	<b>S.L.M.A.</b> Guarambaré, Ypane.
<b>Capiatá</b>	Aregua.
<b>F.D.M.</b>	Tembetary.
<b>Lambaré</b>	Villa Elisa, San Vicente.
<b>M.R.A.</b>	Trinidad, Limpio.
<b>Villa Morra</b>	Santa María
<b>Centro</b>	Sajonia, B. Obrero.

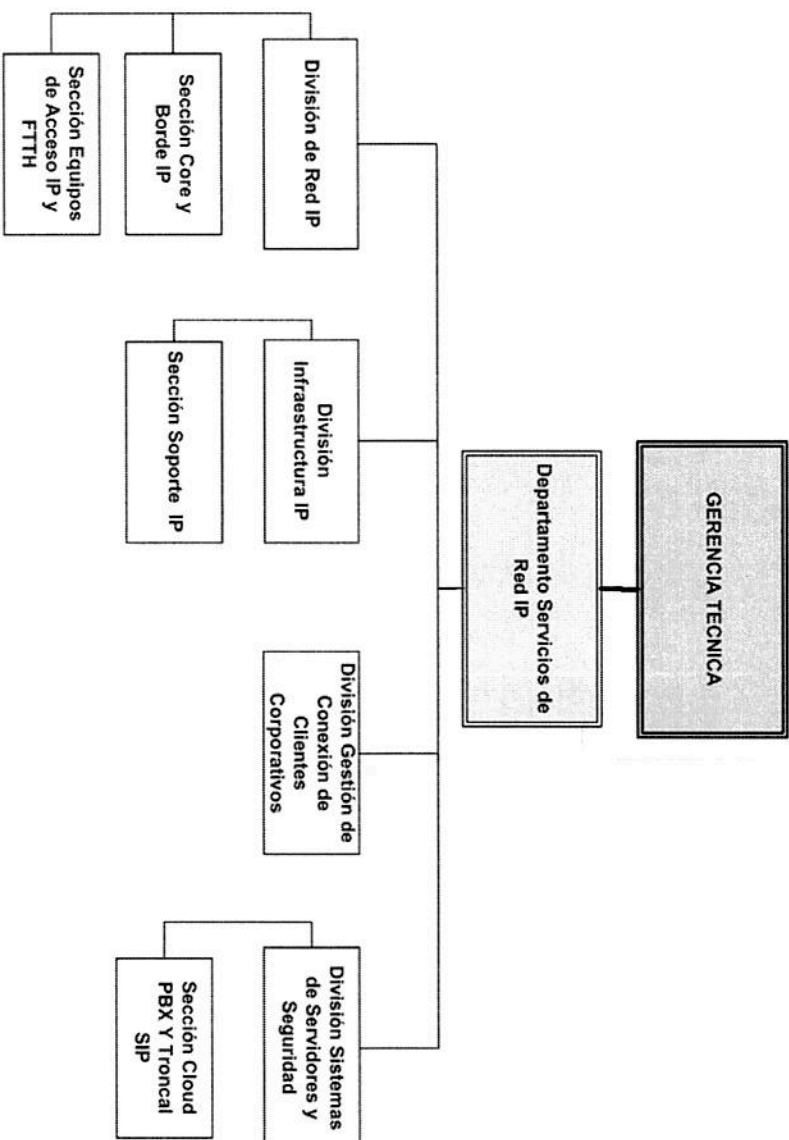
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

## DEPARTAMENTO SERVICIOS DE RED IP



Aprobado por el Directorio

Fecha:

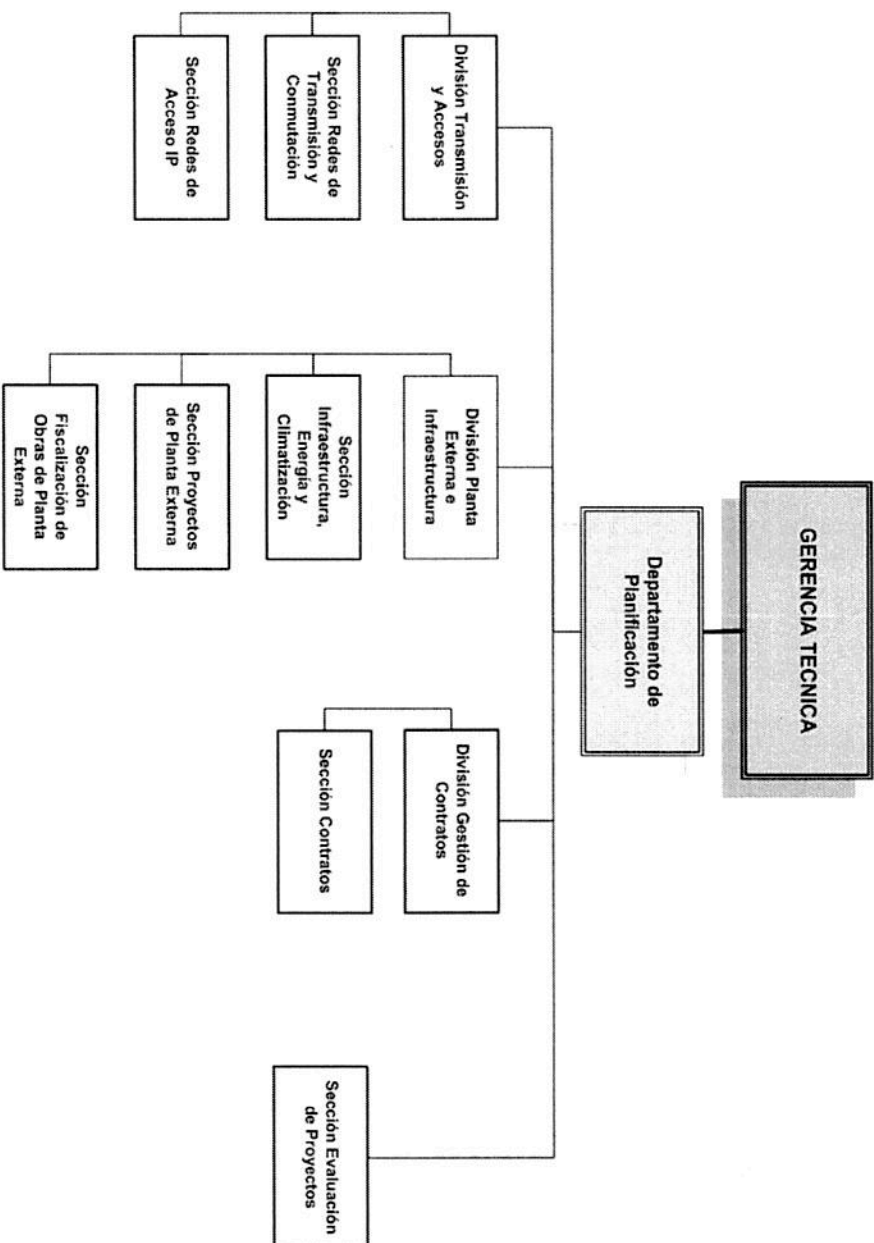
03 DIC. 2025

Acta N°:

47 DAAD:

MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN



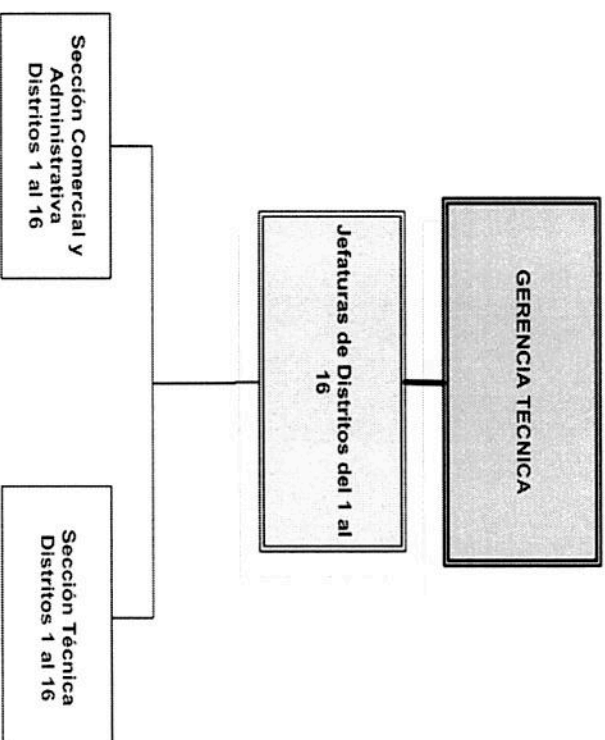
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 49 DAAD:

M.C.  María Canaltia  
Jefe Gabinete Técnico

## JEFATURAS DE DISTRITOS 1 AL 16



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 49 DAAD:

  
MSc. Ing. María Canatta  
Jefe Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

Aprobado por el Directorio

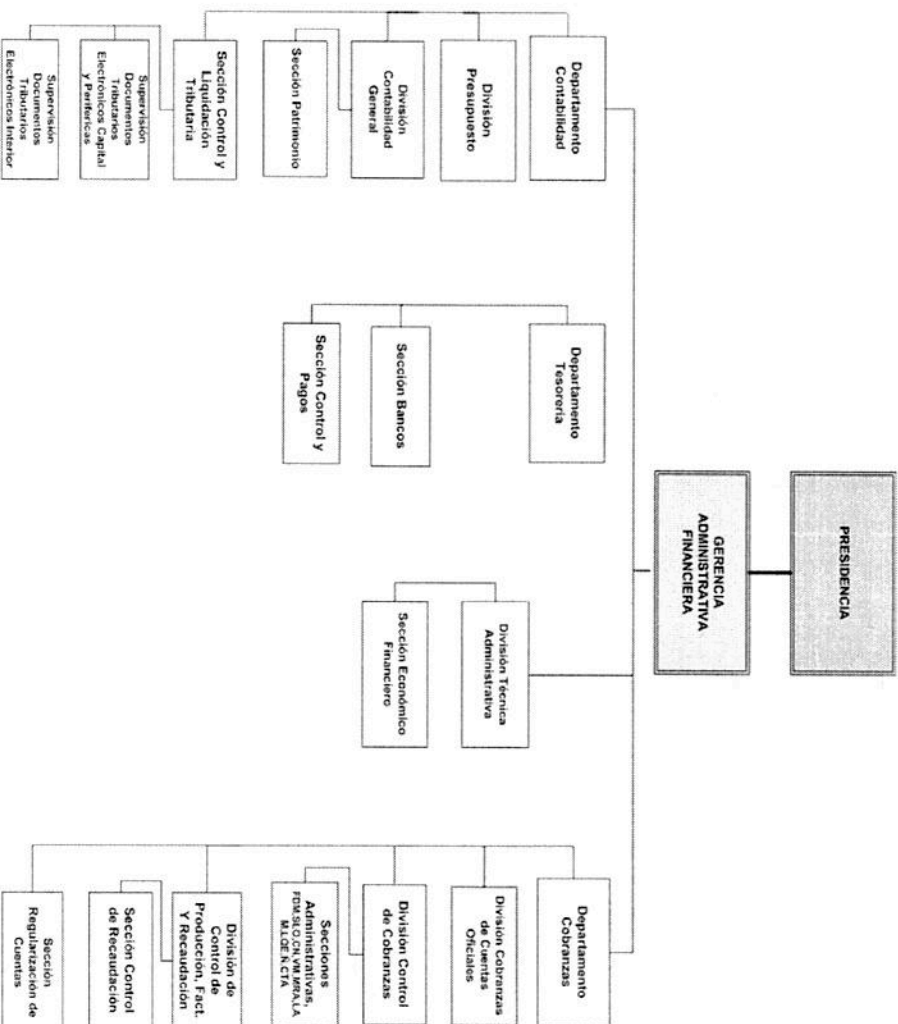
Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSC. Ing. Marta Canatta  
Jefe Gabinete Técnico



## GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## ASESORIA JURIDICA


**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

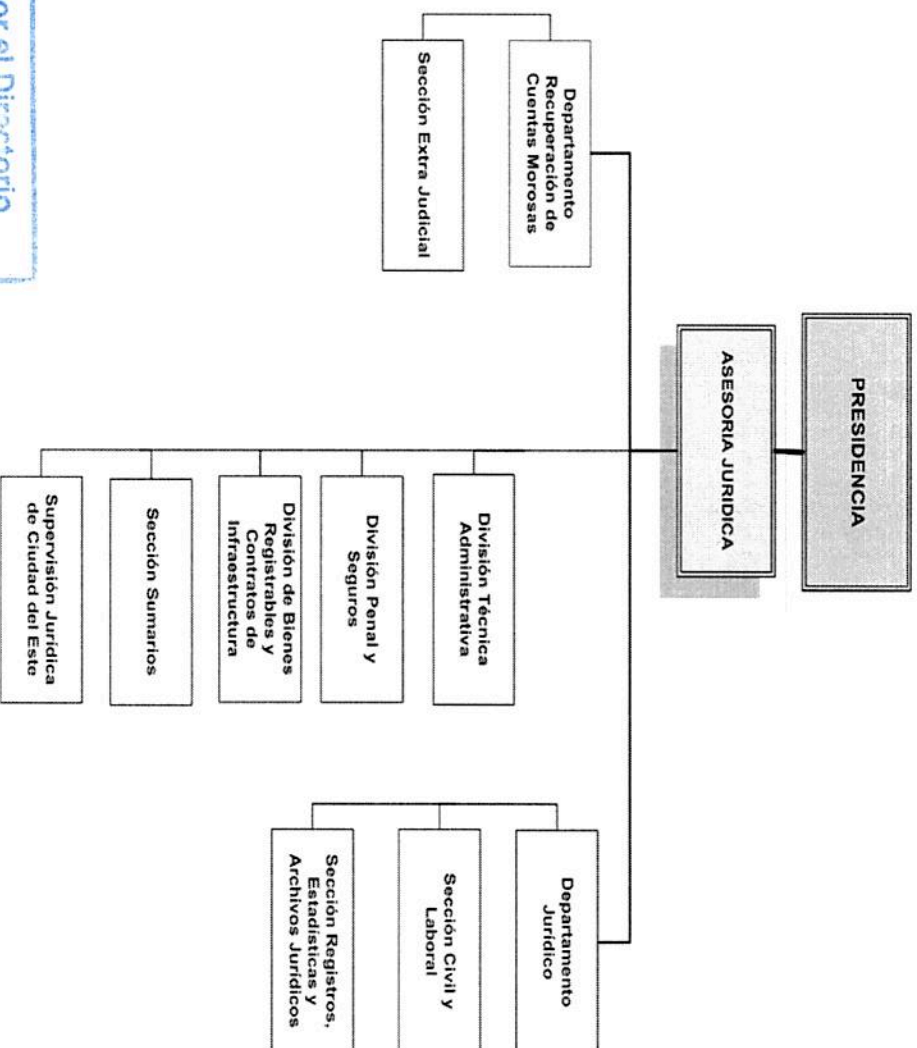
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD: 

  
Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

## ASESORIA JURIDICA



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSC. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GERENCIA DE RECURSOS

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

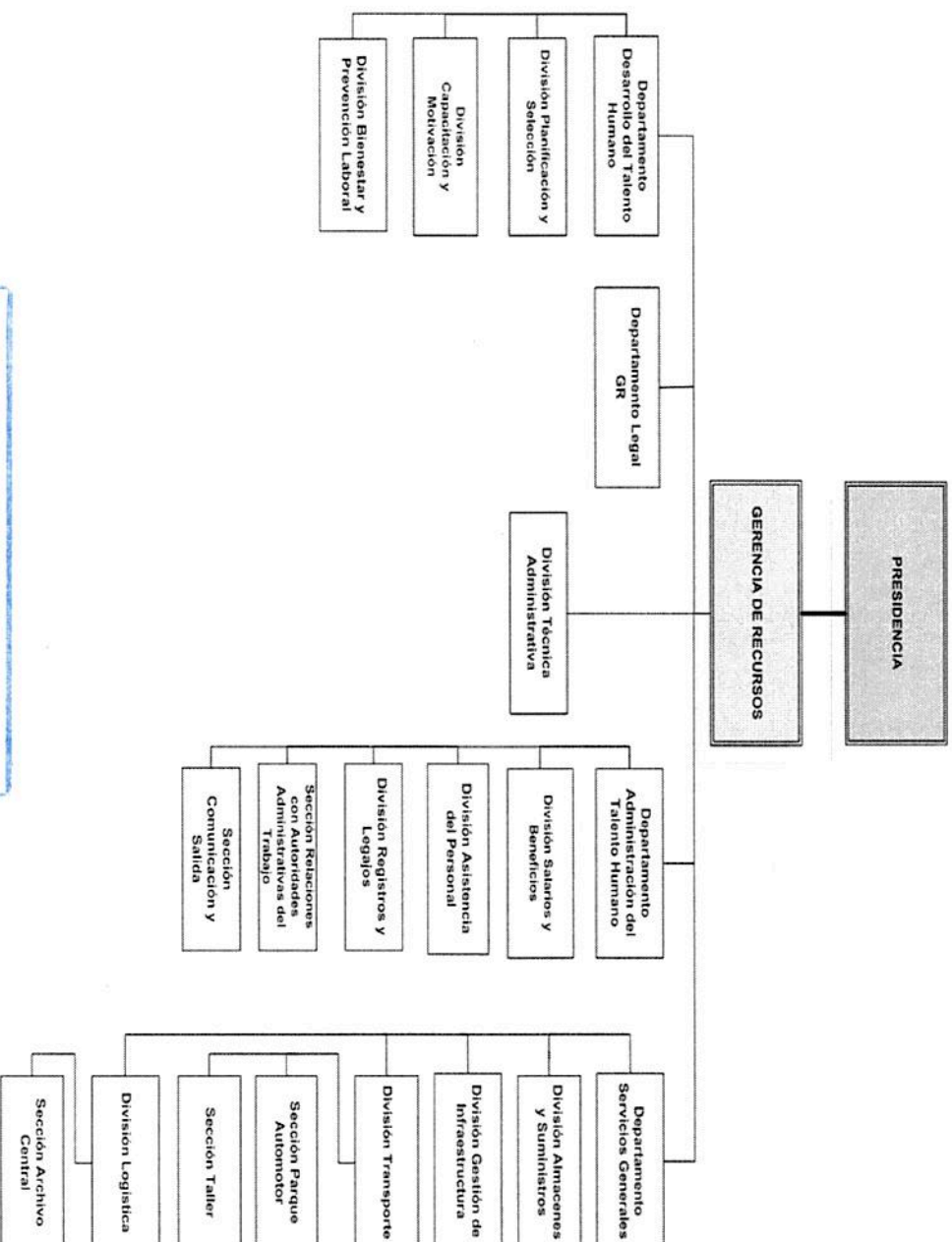
Acta N°: 42 DAAD:

MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe Gabinete Técnico



**COPACO**  
Comunicación  
en todo  
Sentido!

## GERENCIA DE RECURSOS



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSc. Maria Canaltia  
Jefe, Gabinete Técnico



# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

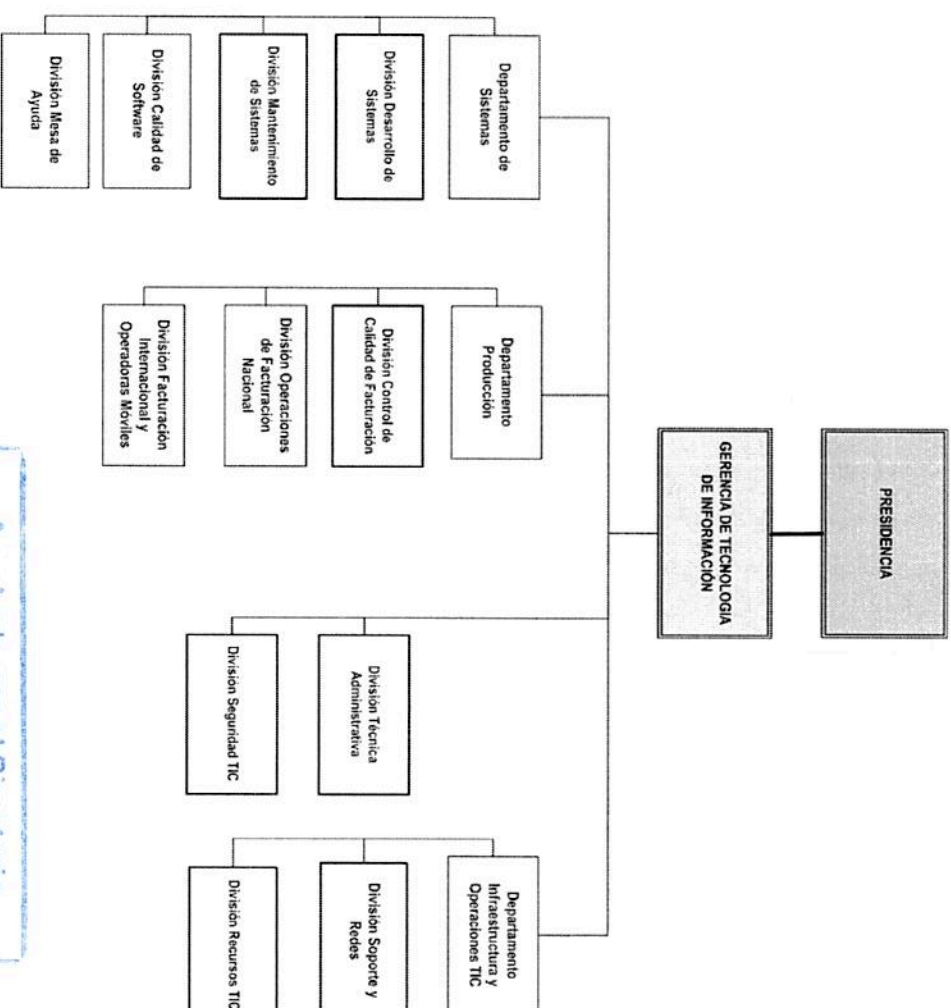
Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:

MSC. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

## GERENCIA DE TECNOLOGIA DE INFORMACION



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD: 16

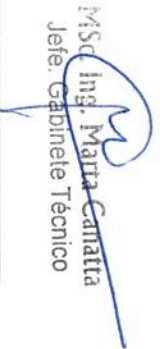
MSC. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GABINETE TECNICO

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

  
Ing. Marta Canalla  
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

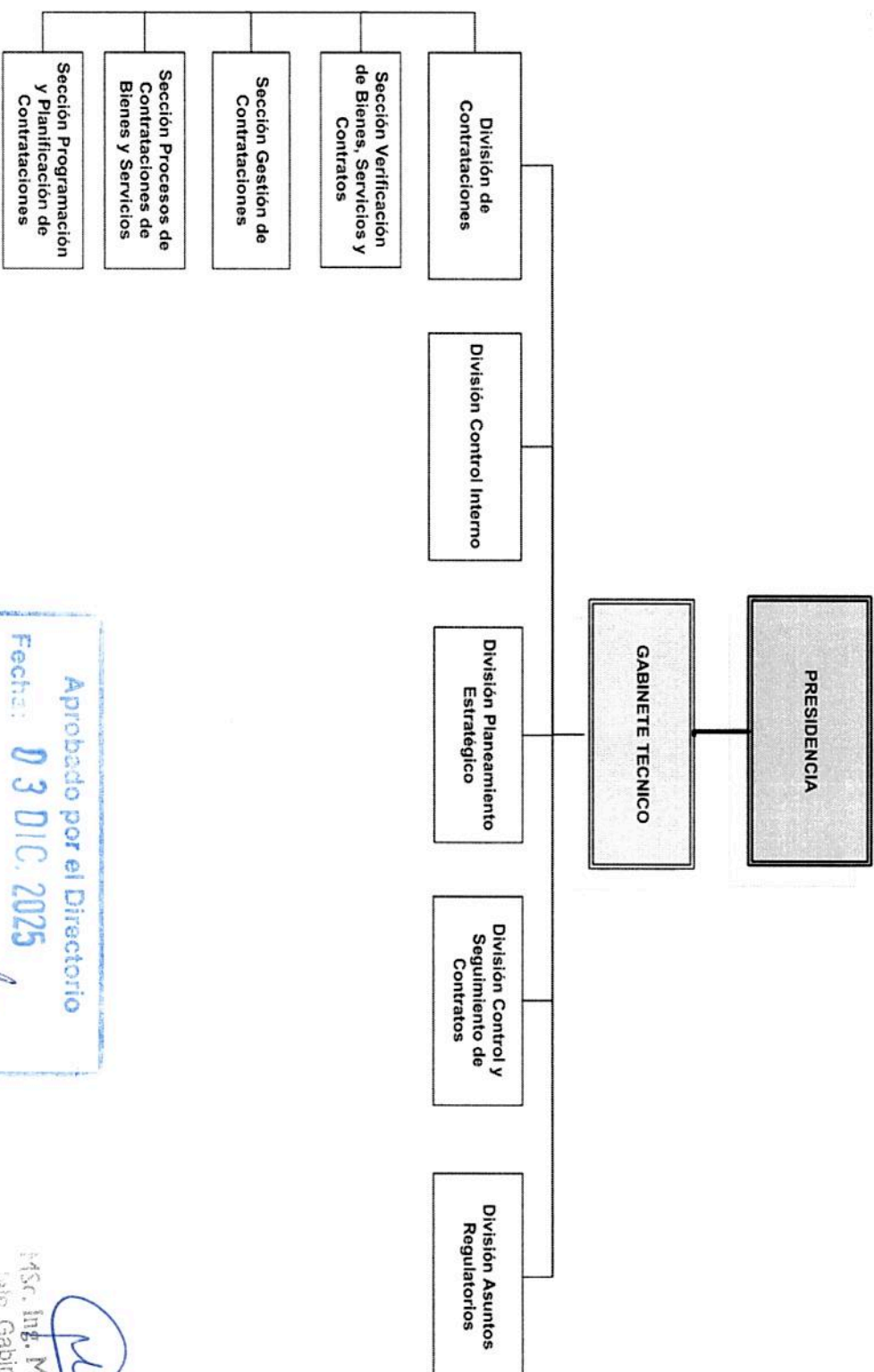
Acta N°: 47 DAAD:





**COPACO**  
Comunicación  
en todo  
Sentido!

## GABINETE TECNICO



Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD: 1/8

MSc. Ing. Marta Canatta  
jefe Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## GABINETE DE PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO


**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

Aprobado por el Directorio

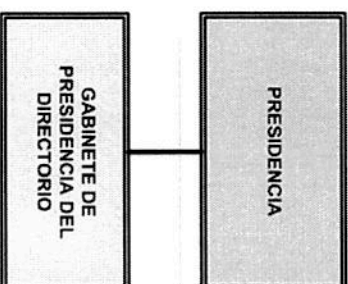
Fecha: 03 DIC 2025

Acta N°: 47 DAAD:

  
MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe Gabinete Técnico



## GABINETE DE PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO



Aprobado por el Directorio  
Fecha: 03 DIC. 2025  
Acta N°: 42 DAAD: 

  
MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

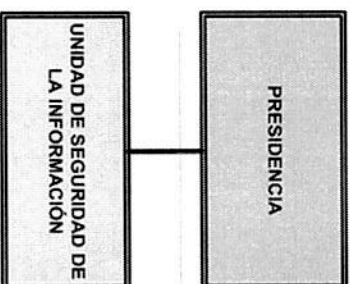
**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*\*

Aprobado por el Directorio
Fecha: 03 DIC. 2025
Acta No. 47 DAAD: 

  
MSc. Ing. María Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

## UNIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN



Aprobado por el Directorio  
Fecha: 03 DIC. 2025  
Acta N°: 47 DAAD: 

  
MSc. Ing. Marta Canatta  
Jefe. Gabinete Técnico

# COMPañÍA PARAGUAYÁ DE COMUNICACIONES S.A.

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

**DICIEMBRE 2025**

\*\*\*\*

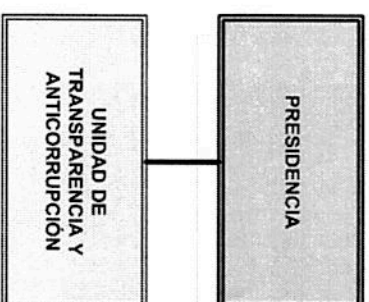
  
MSc. Ing. Marta Canalia  
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD: 

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN



  
MSc. Ing. Marta Canalla  
Jefe. Gabinete Técnico

Aprobado por el Directorio

Fecha: 03 DIC. 2025

Acta N°: 47 DAAD:





## MEMORÁNDUM N° 71/GGT/2025

**A :** PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO

**FECHA :** 01/12/2025

**I.D. N° :** 1.571.786.-

**REF. :** REMITIR MANUAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

A fin de remitir para su consideración y aprobación, el Manual de Estructura Organizacional actualizado a DICIEMBRE 2025. Cabe mencionar que los cambios fueron efectuados según Notificaciones N° 167/P-SE/2025, de fecha 06 de agosto, 184/P-SE/2025 de fecha 29 de agosto y 229/P-SE/2025 de fecha 22 de Octubre del año en curso, por el cual se Modifica Parcialmente la Estructura Organizacional de la Compañía.

Por consiguiente, se solicita proseguir con los trámites pertinentes a efectos de su posterior publicación de cumplimiento a la Ley 5189/2014 y las demás disposiciones vigente

Atentamente,



**Msc. Ing. MARTA CANATTA**  
**Jefe Gabinete Técnico**

Se adjunta copias de las Notificaciones  
Foliado del 01 al 04 incluido este Memorándum  
Adjunto: Manual de Estructura Organizacional 33 fjs.

**RECIBIDO EN:**  
**MESA DE ENTRADAS:**  
**HORA:** 08:30  
**FECHA:** 01 DEC 2025

## NOTIFICACIÓN N° 484 P-SE/ 2025.

### **POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FUNCIONES DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA**


Asunción, 29 de agosto de 2025

En carácter de Secretaria Ejecutiva comunico que **EL DIRECTORIO**, según consta en el **Acta N° 33**, de fecha 27 de Agosto de 2025, ha resuelto modificar parcialmente la estructura organizacional y funciones de la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia de Tecnología de Información de la Compañía, conforme se menciona a continuación:

1. **SUPRIMIR** la **SECCIÓN CONTROL DE PRODUCCIÓN Y FACTURACIÓN** dependiente de la División de Control de Producción, Facturación y Recaudación del Departamento Cobranzas de la Gerencia Administrativa Financiera.
2. **DISPONER** que las funciones de la Sección suprimida precedentemente pase a cumplir la División Técnica Administrativa dependiente de la Gerencia de Tecnología de Información.
3. **DISPONER** que la **SECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERO** dependiente del Departamento Tesorería de la Gerencia Administrativa Financiera, **pase a depender** de la División Técnica Administrativa de la Gerencia Administrativa Financiera.
4. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera para que a través de la Sección Patrimonio coordine con las dependencias afectadas para la actualización de los registros de los equipos y mobiliarios, de acuerdo a lo resuelto precedentemente.
5. **INSTRUIR** a la Gerencia de Recursos a actualizar las dependencias de los empleados afectados conforme a lo resuelto precedentemente.
6. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera a coordinar con la Gerencia de Recursos, a proceder a la reubicación de los empleados afectados por los cambios expresados en la presente, y la actualización en los sistemas de información.
7. **INSTRUIR** al Gabinete Técnico a coordinar con la Gerencia Administrativa Financiera y Gerencia de Tecnología de información a elevar a consideración del Directorio, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días, el Manual de Funciones, conforme a lo aprobado en la presente Notificación.

  
**LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA**  
Secretaria Ejecutiva  
COPACO S.A.

**ES COPIA**

  
Lic. MARÍA ESTHER ACOSTA  
Secretaria Ejecutiva  
COPACO S.A.

**VISIÓN** Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.

**MISIÓN** Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.

**VALORES** Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad.

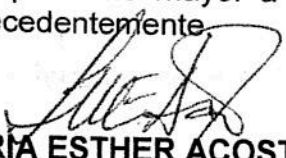
## NOTIFICACIÓN N° 167 P-SE/ 2025.

### **POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA GERENCIA DE RECURSOS DE LA COMPAÑÍA**

Asunción, 06 de agosto de 2025

En carácter de Secretaria Ejecutiva comunico que **EL DIRECTORIO**, según consta en el **Acta N° 30**, de fecha 06 de agosto de 2025, ha resuelto: modificar parcialmente la estructura organizacional de la Gerencia de Recursos, conforme se menciona a continuación:

1. **DISPONER** el **cambio de denominación y nivel jerárquico** de la División Procesamiento de Datos dependiente del Departamento Administración del Talento Humano de la Gerencia de Recursos pasando a ser **SECCIÓN RELACIONES CON AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TRABAJO** y que dependerá del Departamento Administración del Talento Humano de la Gerencia de Recursos.
2. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera para que a través de la Sección Patrimonio coordine con las dependencias afectadas para la actualización de los registros de los equipos y mobiliarios, de acuerdo a lo resuelto precedentemente.
3. **INSTRUIR** a la Gerencia de Recursos de la Compañía, a proceder a la reubicación de los empleados afectados por el cambio expresado en la presente, conforme correspondan, y la actualización en los sistemas de información, en un plazo de 5 (cinco) días.
4. **INSTRUIR** al Gabinete Técnico a coordinar con la Gerencia de Recursos y elevar a consideración del Directorio, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días, el Manual de Funciones conforme a lo resuelto precedentemente.

  
**LIC. MARIA ESTHER ACOSTA**  
Secretaria Ejecutiva  
COPACO S.A.


**ES COPIA**  


**NOTIFICACIÓN N° 229 P-SE/ 2025.****POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMPAÑÍA**

Asunción, 22 de octubre de 2025

En carácter de Secretaria Ejecutiva comunico que **EL DIRECTORIO**, según consta en el **Acta N° 41**, de fecha 22 de octubre de 2025, ha resuelto: modificar parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría Ejecutiva de la Compañía, conforme se menciona a continuación:

1. **CREAR** la **SECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE PAGOS DE DIRECTORIO** que dependerá de la División Asuntos y Archivo de Directorio de la Secretaría Ejecutiva.
2. **INSTRUIR** a la Gerencia Administrativa Financiera para que a través de la Sección Patrimonio coordine con las dependencias afectadas para la actualización de los registros de los equipos y mobiliarios, de acuerdo a lo resuelto precedentemente.
3. **INSTRUIR** al Gabinete Técnico a coordinar con la Secretaría Ejecutiva y elevar a consideración del Directorio, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días, el Manual de Funciones, conforme a lo aprobado en la presente Notificación.

  
**LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA**  
Secretaria Ejecutiva  
COPACO S.A.**ES COPIA**  
Lic. MARÍA ESTHER ACOSTA  
Secretaria Ejecutiva  
COPACO S.A.



**VISION** Buscamos ser una empresa pública confiable y solvente, capaz de crear fuentes de trabajo sostenible con personas competentes y comprometidas con el servicio a los clientes. En el proceso, fomentamos alianzas con el sector público y privado para generar impacto positivo en la implementación de políticas públicas.  
**MISSION** Conectamos a nuestros clientes, a través de servicios de comunicación de calidad, con cobertura nacional y así contribuimos como empresa pública al desarrollo económico y social.  
**VALORES** Transparencia - Integridad - Honestidad - Igualdad e Inclusión - Eficiencia y Eficacia - Responsabilidad - Compromiso - Lealtad

**CORRESPONDE AL MEMORÁNDUM N° 71/GGT/2025 – GABINETE TÉCNICO – ID N° 1.571.786.**

Asunción,

10 5 DIC. 2025

**GABINETE TÉCNICO**

En carácter de Secretaria Ejecutiva, se comunica que **EL DIRECTORIO**, en Reunión de fecha 03 de diciembre del año en curso, según consta en el **Acta N° 47**, ha resuelto:

1. **APROBAR** el MANUAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA COMPAÑÍA, al mes de Diciembre/2025, según propuesta e informe obrantes en autos.
2. **ENCOMENDAR** al Gabinete Técnico coordinar con las dependencias afectadas para implementar lo aprobado y realizar las comunicaciones conforme correspondan.

  
**LIC. MARÍA ESTHER ACOSTA**  
Secretaria Ejecutiva  
COPACO S.A.

Foliado del 01 al 5, incluida la presente Providencia.

**GABINETE TÉCNICO**

Corresponde a:

Fecha 10/12/25

<input type="checkbox"/> Gcia. Adm. Financiera	<input type="checkbox"/> División de Contrataciones
<input type="checkbox"/> Gcia. Comercial	<input checked="" type="checkbox"/> División Control Interno
<input type="checkbox"/> Gcia. Técnica	<input type="checkbox"/> División Planeamiento Estratégico
<input type="checkbox"/> Gcia. de Recursos	<input type="checkbox"/> División Control y Seguimiento de Contratos
<input type="checkbox"/> Auditoria Interna	
<input type="checkbox"/> Asesoría Jurídica	
<input type="checkbox"/> Gcia. Téc. de Información	
<input type="checkbox"/> Para su conocimiento	
<input type="checkbox"/> Urgente	
<input type="checkbox"/> Para su archivo	

*Y trámites de rigor*

OBS:

  
Msc. Ing. María Canattú  
Jefe. Gabinete Técnico

**Recibido en Gabinete Técnico**

Por: S. Silva

Fecha: 09 DEC 2025

Hora: 14:00